

# Kecskeméti Vizsgaközpont Vizsgaszabályzata

Érvénybe lép: 2025.08.01.

Összeállította:



**Kúti Réka**

**minőségirányítási vezető**

Jóváhagyta:



**Kovács-Bánhalmi Andrea**

**vizsgaközpont vezető**

**szakmai vezető**



**Kecskeméti  
Vizsgaközpont**

VIZSGA × SIKER × KECSKEMÉT



Módosítások jegyzéke		
Fejezet	Módosítás tartalma	Módosítás ideje



## 1. A szabályzat célja

A vizsgaszabályzat megalkotásának célja, hogy a Kecskeméti Vizsgaközpont (Vizsgaközpont) vizsgáztatási tevékenysége a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, (továbbiakban Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban Szkr.) alapján, azok rendelkezéseivel összhangban történjen.

## 2. Általános rendelkezések

A vizsgaszabályzat a Kecskeméti Vizsgaközpont által szervezett vizsgákra terjed ki, amelyekre megfelelő hatósági engedélyekkel rendelkezik. A Vizsgaközpont tevékenységét a Nemzeti Akkreditáló Hatóság akkreditálta. A Vizsgaközpont a tanúsítás érvényességi körét lefedő KEOR szám alá tartozó szakmák, szakképesítések esetében szervez vizsgákat.

## 3. Jelentkezés

### Szakmai vizsga esetén:

A tanulók, illetve a képzésben résztvevők a vizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján a Vizsgaközpontnál rendszeresített jelentkezési lapon vagy az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer elektronikus felületén keresztül jelentkezhetnek (Jelentkezési lap - 1. sz. melléklet). A jelentkezési lap benyújtásának határideje szakmai vizsgára

- a) a február–márciusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszakot megelőző év december hónapjának első napja,
- b) a május–júniusi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve február hónapjának tizenötödik napja,
- c) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén a vizsgaidőszak éve augusztus hónapjának utolsó munkanapja,
- d) a részszakma megszerzésére irányuló vizsga időpontját, a vizsgára való jelentkezési lap benyújtásának határidejét a Vizsgaközpont határozza meg, melyet saját honlapján közzétesz.

A szakképzésért felelős miniszter nemzetközi szerződés, egyezmény, megállapodás, annak



hiányában viszonyosság alapján engedélyezheti, hogy a külföldi vizsgázó a vizsgaidőszaktól eltérő időben tegyen szakmai vizsgát. (Szkr. 262. § (3) )

A jelentkezés beérkezéséről a Vizsgaközpont a beküldőnek visszajelzést ad.

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határideje nem történik meg.

Képesítő vizsga esetén:

A képzésen résztvevők a vizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján a Vizsgaközpontnál rendszeresített jelentkezési lapon vagy az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer elektronikus felületén keresztül jelentkezhetnek (Jelentkezési lap - 1. sz. melléklet).

A jelentkezési lap érvénytelen, ha:

- hiányosan vagy rosszul kitöltött,
- nincs aláírva vagy a jelentkezőt nem lehet beazonosítani, vagy
- határidőn túl érkezett meg.

Elutasításra kerül a jelentkezés, ha a szükséges díjfizetés határideje nem történik meg.

A képesítő vizsgára való jelentkezési lap benyújtásának határideje a képesítő vizsga napját megelőző 15. nap.

A jelentkezés beérkezéséről a Vizsgaközpont a beküldőnek visszajelzést ad.

#### **4. Igazolás a vizsgára bocsátás feltételeinek teljesítéséről**

Szakmai vizsga esetén:

A szakmai vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki érvényes jelentkezési lappal rendelkezik, illetve a képzési és kimeneti követelményekben (a továbbiakban: KKK) található feltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani – rendelkezésre állás esetén – a



valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítését igazoló, a képző által kiállított hiteles dokumentumokat, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó KKK-ban, a vizsgára bocsátás előfeltételeinek teljesülését igazoló dokumentumot. A jelentkezőnek legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a KKK-ban meghatározott feltételekkel rendelkezik.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi. A jelentkezési határidő lejártá után legfeljebb 10 nappal a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról vagy elutasításáról, illetve felszólítást kap a hiányzó dokumentumok pótlására.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor vagy legkésőbb a szakmai vizsga megkezdéséig nem igazolja, hogy megfelel a szakmai vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont törli, melyről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap (Szkr. 263. § (3)).

#### Képesítő vizsga esetén:

Képesítő vizsgára csak az a jelentkező bocsátható, aki a vizsgára jelentkezéshez, illetve a programkövetelményekben (a továbbiakban: PK) található vizsgára bocsátáshoz szükséges előfeltételeket teljesítette.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani a PK-ban rögzített, a képzés követelményeinek teljesítéséről a képző intézmény által kiállított tanúsítvány(oka)t, illetve minden egyéb, az érintett vizsgához tartozó PK-ban a vizsgára bocsátás előfeltételének meglétét igazoló dokumentumot.

A jelentkezéshez csatolt igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi. Jelentkezési határidő lejártá után legfeljebb 10 nappal a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap a jelentkezés elfogadásáról vagy elutasításáról, illetve felszólítást kap a hiányzó dokumentumok pótlására.

Amennyiben a jelentkező a jelentkezéskor vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzését követő hiánypótlásra felszólítást követően, a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a képesítő vizsgára bocsátás PK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont törli, melyről a jelentkező írásbeli tájékoztatást kap.



**5. Felmentési kérelmek benyújtása jogszabály (tanulmányi versenyeredmény; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkező, sajátos nevelési igényű jelentkező, fogyatékkal élő jelentkező esetén), KKK, PK alapján**

Szakmai és Képesítő vizsga esetén egyaránt:

A szakmai vizsga, képesítő vizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a KKK-ban, illetve PK-ban meghatározott kivétellel – nem adható felmentés (Szkr. 264. § (1)).

Az Szkr. 264. § (1) bekezdése alapján a vizsgázó felmentést kérhet szakmai vizsga vizsgatevékenységei letétele alól, ha a jogszabály, illetve a KKK erre lehetőséget ad.

Képesítő vizsga esetén vizsgatevékenység alóli felmentés a PK-ban rögzített esetekben, az ott meghatározott feltételek teljesülése esetén adható.

Mentesül a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység letétele alól az a vizsgázó, aki országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott követelményt teljesítette és a versenyfelhívásban meghatározott helyezést, teljesítményt, szintet elérte. Az e bekezdésben meghatározott felmentés esetén a szakmai vizsga vagy a vizsgatevékenység eredménye – a versenyfelhívásban meghatározott százalékos eredménnyel – jelesnek minősül (Szkr. 264. § (2)).

Az Szkr. 297. § (1), (2), (3) bekezdésére és (3) bekezdés b), c) pontjára figyelemmel a Kecskeméti Vizsgaközpont

- 1) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenységen lehetővé teszi a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. A vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.
- 2) indokolt esetben engedélyezi, a vizsgázó igazolt kérelme alapján
  - a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás, szakképzés során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,
  - b) az interaktív, írásbeli vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív, írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását,



c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát, kivéve, ha a KKK-k, PK-k másként rendelkeznek.

A vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg a vizsgázónak írásban kell benyújtania a Vizsgaközpontnak a szakmai vizsgálathoz, képesítő vizsgálathoz kapcsolódó Felmentési kérelmeket (2. sz. melléklet) és – rendelkezésre állás esetén – a kérelmek alapjául szolgáló dokumentumokat.

A felmentési kérelem alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat a Vizsgaközpont ellenőrzi. Legkésőbb a jelentkezési határidő lejárta után 10 nappal a kérelmező írásbeli tájékoztatást kap a felmentési kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról, illetve felszólítást kap a hiányzó dokumentumok pótlására. Nem pótolta, vagy nem megfelelő igazoló dokumentumok esetén a kérelmet a Vizsgaközpont elutasítja. Felmentési kérelemmel kapcsolatos döntés meghozatalára, az erről szóló határozat kiállítására a Vizsgaközpont vezetője jogosult.

## **6. Különleges igények, egyedi rendkívüli szükségletek figyelembe vétele**

### Szakmai és képesítő vizsga esetén egyaránt:

A Vizsgaközpont a jelentkezési lapon tájékoztatja a jelentkezőt, hogy az időben, előre jelzett különleges igényeinek, egyedi rendkívüli szükségleteinek figyelembevételére az Szkr.-re tekintettel van lehetőség.

### *Vizsgarész beszámítása*

Másik vizsgaközpontból hozott vizsgarész eredményének beszámítására kérelem írásban a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a Vizsgaközpontnak. A Vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló igazoló dokumentumok (jelentések, adatok, jegyzőkönyvek) ellenőrzése után, a vizsgarész beszámíthatóságának kivizsgálását követően dönt és a döntésről a jelentkezőt a megadott elérhetőségek valamelyikén, írásban, a jelentkezési határidő lejárta után legfeljebb 10 nappal tájékoztatja.



*Méltányossági kérelem*

Méltányossági kérelem írásban – lehetőség szerint – a jelentkezéssel egyidejűleg adható be a vizsgaközpontnak. Méltányossági kérelem nyújtható be pl. az adott vizsganap időbeosztásával kapcsolatban, indokolt esetben (pl. távolról érkező jelentkező, kisgyermek gondozása, egészségügyi problémák miatt).

A méltányossági kérelmet a Vizsgaközpont vezetője bírálja el. A döntésről a jelentkezőt írásban a megadott elérhetőségek egyikén 15 napon belül tájékoztatja. A vizsga megkezdése előtt 15 napon belül érkezett méltányossági kérelem esetén, a Vizsgaközpont vezető az elbírálást lehetőség szerint a legrövidebb időn belül teszi meg. A kérelmező tájékoztatása a döntést követően megtörténik, legkésőbb a vizsgát megelőző napig (beérkezés függvényében).

A vizsgát megelőző munkanapon, illetve a vizsga napján beadott méltányossági kérelmet a Vizsgaközpontnak nem áll módjában befogadni.

Rendkívüli élethelyzetből adódóan a vizsga megkezdése előtt bejelentett méltányossági kérelem esetén a Vizsgaközpont helyszínen jelenlévő képviselője jogosult a méltányossági kérelmet fogadni, arról a Vizsgaközpont vezetővel egyeztetni, majd a döntést a kérelmező és a vizsgabizottság tudomására hozni. Az eseményt jegyzőkönyvben rögzíteni szükséges.

Méltányossági kérelemre hozott döntéssel szemben nincs fellebbezési lehetőség.

## **7. A vizsga megszervezése és lebonyolítása**

A szakmai és képesítő vizsga elektronikus kezelése, nyilvántartása az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer elektronikus felületén keresztül történik. A vizsgajelentkezés, a megbízólevelek és a tájékoztató dokumentumok e felületen keresztül kerülnek kiküldésre és elfogadásra, a vizsgázó illetve a vizsgáztatásban részt vevő személyek részére.

A vizsga lezárását követően a vizsgaeredmények is az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer elektronikus felületen kerülnek rögzítésre, amely a törzslapok generálását is végzi.

### Szakmai vizsga esetén:

Szakmai vizsgát február–március, május–június és október–november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak). A részzakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát az



akkreditált szakképzési vizsgaközpont által meghatározott időpontban lehet tenni. (Szkr. 262. § (1) bekezdése).

Az interaktív vizsgatevékenység országos központi vizsganapjait a szakképzésért felelős miniszter a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon közzétett közleményében – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – határozza meg a szakmai vizsga tanévét megelőző tanév májusának utolsó munkanapjáig. A Vizsgaközpont az interaktív vizsga időpontját honlapján közzéteszi. A projektfeladat vizsgaidőpontját a Vizsgaközpont határozza meg. (Szkr. 262. § (2) bekezdése)

A Kecskeméti Vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot, a 32 főt. A szakmai vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a KKK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható, ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény ezt indokolja. A meghosszabbítás tényét és annak indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell. (Szkr. 277. § (1), (4) és (5) bekezdése)

#### *A vizsga bejelentése:*

A Vizsgaközpont a vizsgát az Szkr. 266. §-a (1) bekezdése alapján meghatározott 15 napos határidőt betartva, a szakképzési államigazgatási szerv által működtetett elektronikus felületen jelenti be.

#### *Bejelentési határidők:*

- a) február–márciusi vizsgaidőszak = december 1. → december 16.
- b) május–júniusi vizsgaidőszak = február 15. → március 2.
- c) október–novemberi vizsgaidőszak = augusztus utolsó munkanapja → tizenöt napon belül (szeptember 13. vagy 14. vagy 15.)

A Vizsgaközpont egy alkalommal módosíthatja a bejelentett adatokat, az első vizsgatevékenység előtt 15 nappal.



A vizsga napja és időpontja a mindenkorai jogszabályok, rendeletek figyelembevételével kerül megállapításra, amelyről a vizsgázó írásban kap értesítést a szakmai vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal (3. sz. melléklet). Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt.

### *A vizsga előkészítése*

A Vizsgaközpont megbízza (4. sz. melléklet - Megbízó levél) a vizsgafelügyelőt és a vizsgabizottság további tagjait, kijelöli a szakmai vizsga jegyzőjét, az interaktív vizsgatevékenység felügyelőjét és a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt (Szkr. 268. §). A vizsgabizottság, illetve a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek megbízásánál a vonatkozó jogszabályban, kormányrendeletben, a Vizsgaközpont belső szabályzatában, valamint az adott vizsgára vonatkozó képzési és kimeneti követelményben meghatározott feltételeknek való megfelelést kell figyelembe venni.

A vizsgatevékenységek jellegéről, sorrendjéről, időpontjáról, helyszínéről és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a Vizsgaközpont – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat, a vizsga szervezésében közreműködő gazdálkodó szervezetet, valamint a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket (Szkr. 267. § (1) bekezdés).

A vizsgázók tájékoztatása a Vizsgaközpont feladata, kivéve, ha a képző intézmény és a Vizsgaközpont megállapodást köt, miszerint a vizsgára jelentkezők személyes tájékoztatása – dokumentáltan és igazolható módon – a képző intézmény feladata. Ez utóbbi esetben a Vizsgaközpont a képző intézmény tájékoztatásáról gondoskodik a vizsga megkezdése előtt legalább 10 nappal.

A Vizsgaközpont a tájékoztatással egyidejűleg megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság tagjainak a projektfeladat leírását és a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rend) (Szkr. 267. § (2) bekezdés).

A Vizsgaközpont együttműködő partnereinek bevonásával biztosítja, hogy szükség esetén a



jelöltek a vizsga helyszínén bejárást végezzenek helyismeret céljából, illetve megismerhessék a speciális rendszereket, gépeket, berendezéseket, programokat, azok működését. A vizsgahelyszín előzetes bemutatásának szükségességéről a felkért feladatfejlesztő partnerektől kért és kapott információk, a vizsgahelyszín szakemberei által tett javaslat, esetlegesen a képző intézménnyel történő egyeztetés alapján határoz a Vizsgaközpont.

A Vizsgaközpont célja az esélyegyenlőséget biztosítani, minden olyan esetben, amikor a képzőhely és a vizsgahelyszín által biztosított eltérő körülmények, felszereltség a vizsgázó teljesítményét befolyásolhatja.

### *A vizsga lebonyolítása*

A vizsga lebonyolításában a következő személyek vesznek részt:

- 3 tagú vizsgabizottság,
- a vizsga jegyzője,
- terem- és folyosófelügyelő
- technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat (Szkr. 272. § (4)).

A vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről kell gondoskodni.

A vizsga adatainak a törzslap külíven és belíven történő rögzítése elektronikus úton történik, amit a vizsga jegyzője készít elő a vizsga megkezdése előtt. A törzslapra az adatokat eredeti okiratok, igazolások alapján kell bejegyezni. A vizsgaeredmények kialakítását követően a törzslapon az egyes vizsgafeladatok eredményeit külön-külön kell rögzíteni, továbbá a vizsgatörzslapra rá kell vezetni a vizsgázóra vonatkozó határozatokat és záradékokat. (Szkr. 270. § (1)-(2) ).

Az egyes vizsgatevékenységek a lebonyolítási rendben meghatározott személyek jelenlétében



kezdhetők meg és folytathatók le (a lebonyolítási rendet az Szkr. szerint kell elkészíteni). A vizsgáról egyetlen vizsgajegyzőkönyv (5. sz. melléklet) készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét, a vizsgabizottság értekezleteit és döntéseit.

Ha a vizsgaszervezés helyi sajátosságai vagy rendkívüli esemény miatt a vizsgaprogramot módosítani szükséges, akkor a hosszabbítás tényét is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben (Szkr. 277. § (5)).

A szakmai vizsga:

- interaktív (számítógép alkalmazását igénylő) és a
- projektfeladat megvalósításából áll.

*Az interaktív vizsgatevékenység*

A vizsgázónak a feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani (Szkr. 260. § (2)).

Az interaktív vizsgatevékenységet csak akkor lehet megkezdeni, ha az ahhoz szükséges feltételekről a vizsgabizottság meggyőződött (elegendő mennyiségű számítógép, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy). A vizsgateremben a vizsgázókon, a vizsgafelügyelőn, a vizsga jegyzőjén, a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyen, valamint a teremfelügyelőn kívül más személy nem tartózkodhat. A technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személy a vizsgaközpont írásos engedélyével tartózkodhat a vizsgateremben.

A vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgateremben a vizsgaközpont által megbízott teremfelügyelő ülésrendet készít és tájékoztatást ad az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, a használható segédeszközökről, az elkövetett szabálytalanság következményeiről, továbbá gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.

A vizsgafelügyelő ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát és felszerelését.

Az észlelt problémákat jegyzőkönyvben kell rögzíteni (nem megfelelés). Amennyiben a jelentkező személyazonosságát nem tudja hitelt érdemlő módon bizonyítani, például a fényképes hivatalos okirat hiánya mellett tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosságról, úgy a vizsgára jelentkező vizsgára nem bocsátható.



Amennyiben a vizsgához szükséges felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát.

A vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt - így az interaktív vizsgatevékenység előtt is - az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról, a tűz-, baleset- és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával).

Az interaktív vizsgatevékenység során a vizsgázó csak a számítógépen dolgozhat kivéve, ha az interaktív vizsga készítője másképpen rendelkezik.

Az elkészült vizsgafeladatokat a vizsgázók az erre létrehozott elektronikus felületen oldják meg és mentik el.

Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását, menti és lezárja a vizsgafeladatot. A teremfelügyelő az ülésrendbe a vizsgázó neve mellé rögzíti a befejezés időpontját.

Amennyiben javítási útmutató rendelkezésre áll, azt a vizsgabizottság kizárólag a vizsgatevékenységre rendelkezésre álló idő letelte után ismerheti meg.

Az értékelt interaktív vizsgadolgozatba való betekintés időpontjára és módjára vonatkozóan a Vizsgaközpont követi az államigazgatási szerv utasításait. Amennyiben a vizsgaközpontnak szerepe van a vizsgadolgozat megtekintésének biztosításában (Betekintési nyilatkozat az 5. sz. mellékletben), úgy annak módjáról és időpontjáról a vizsgázókat tájékoztatja.

A Vizsgaközpont minden, az interaktív vizsgafeladattal, értékelési útmutatóval, értékeléssel kapcsolatos észrevételt, panaszt továbbít az érintett szakképzési államigazgatási szervnek és a továbbiakban útmutatásai szerint jár el.

A teremfelügyelő az egy teremben vizsgázók ülésrendjéről nyilvántartást készít, amelyet külön jegyzőkönyvben rögzít (Szkr. 279. § (2)). Ha a vizsgázónak el kell hagynia a vizsgatermet, engedélyt kér a teremfelügyelőtől. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét be kell írni az ülésrendet tartalmazó jegyzőkönyvbe (Szkr. 278. § (1)). Amennyiben a rendszer lehetővé teszi, úgy a távozás (feladatmegoldás felfüggesztése) ténye a rendszeren belül is rögzítésre kerül. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy ember mehet ki a teremből, ahol a folyosófelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó senkivel ne kerülhessen kapcsolatba. Ha a teremfelügyelő az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, az ülésrendben írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a



felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírás után engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. A szabálytalansággal kapcsolatban a vizsgatevékenységet, vizsgázókat meg nem zavarva, célszerűen a vizsgatevékenység befejeztével külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és teremfelügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a teremfelügyelő, a vizsgázó és a vizsgafelügyelő írja alá. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A szabálytalansággal összefüggésben felvett jegyzőkönyvet csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyv felvételével a teremfelügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének.

A szabálytalanságot a vizsgaközpont a jegyzőkönyv ismeretében kivizsgálja és dönt a következményekről.

#### *A projektfeladat (szóbeli, gyakorlati)*

A projektfeladat a Vizsgaközpont által – a KKK-ra tekintettel – a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység. A projektfeladatot a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként – a KKK-nak megfelelően – gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg (Szkr. 260. § (3)).

A projektfeladat vizsgaidőpontját a Vizsgaközpont határozza meg vonatkozó KKK –k figyelembevételével.

A projektfeladat tekintetében vizsgaprogramot kell meghatározni, amely tartalmazza a projektfeladat végrehajtásának várható időtartamát. A szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét és a projektfeladat leírását a Vizsgaközpont megküldi a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a vizsga helyszínével, időpontjával, egyéb információkkal egyidejűleg az első vizsgatevékenységet megelőzően minimum hét nappal.



A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgabizottság valamely tagja ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését. Észlelt nem megfelelést a jegyzőkönyvben rögzíti. Amennyiben a személyazonosság igazolása hitelt érdemlő módon nem történik meg, például fényképes okirat hiányában tanúk sem nyilatkoznak a személyazonosság igazolásáról, úgy a jelentkező vizsgára nem bocsátható.

Amennyiben a felszerelés nem áll rendelkezésre és az a helyszínen nem is pótolható, úgy a vizsgára jelentkező szintén nem kezdheti meg a vizsgát.

A projektfeladat megkezdése előtt a vizsgafelügyelő tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a szabálytalanságok következményeiről, továbbá a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint bevonva a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt). A vizsgatevékenység megkezdése után további útmutatás csak baleset és jelentős károkozás megelőzése céljából adható. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket – megléte esetén kezdhető meg és folytatható. A feltételek meglétét a vizsgatevékenység végrehajtását megelőzően a vizsgafelügyelő ellenőrzi, és engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését. A vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása és a baleseti kockázat minimalizálása érdekében a vizsgaközpont vizsgacsoportonként legalább egy, a szakirányú oktatás folytatásához szükséges szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező személyt biztosít, aki a szakmai vizsgához szükséges technikai feltételek folyamatos biztosításáért felel, közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában, továbbá gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről (Szkr. 281. §).

A projektfeladatot a vizsgázó a vizsgaközpont által a projektfeladathoz kapcsolódóan meghatározott segédanyagok használatával végzi (Szkr. 281. § (2)).

A projektfeladat végrehajtásához a KKK-ban meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére. Nem számítható be a vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartamba a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. Ha a projektfeladat végrehajtása során balesetveszély, egészségi ártalom, technológiai vagy más rendkívüli ok merül fel, azt a



vizsgafelügyelő haladéktalanul jelzi a vizsgaközpontnak, amely a szakmai vizsga során elkészítendő projektfeladatot megváltoztathatja. A változtatásról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a vizsgajegyzőkönyvben (Szkr. 282. § (3)).

A bizottsági tagok ellenőrzik a projektfeladat megvalósításának lépéseit és rögzítik annak eredményeit.

Ha a vizsgázó a szakmai vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottsággal, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi (Szkr. 282. § (4)).

A vizsgabizottsági tagok feladata elvégezni az értékelést.

A projektfeladatot pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. Az értékelőlapon fel kell tüntetni a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, a szakma megnevezését, a projektfeladat tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt érdemjegyet. Az értékelést a vizsgabizottsági tagok aláírásukkal látják el. A javasolt eredményeket a Vizsgaközpont rögzíti.

Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – annak azonosítására alkalmas dokumentációt, így különösen fényképet, videófelvételt vagy részletes leírást kell készíteni, és azt a vizsgadokumentációhoz kell csatolni. A projektfeladat eredményével a Vizsgaközpont rendelkezik (Szkr. 283. §).

A projektfeladat megkezdése előtti tájékoztatás a vizsgázók részére, kötelezően kiter a szabálytalanságok következményeire is. Amennyiben a vizsgabizottság a projekt vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, írásban rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét. A szabálytalanságot az interaktív vizsgatevékenységnél leírt módon jegyzőkönyvezi. Ezt követően engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását. Vizsgafelügyelő a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul jelzi a szabálytalanságot a vizsgaközpontnak. A jegyzőkönyv felvételével a teremfelügyelő eleget tesz hivatalos tájékoztatási kötelezettségének. A vizsgaközpont kivizsgálja a szabálytalanságot és a vizsgabizottság javaslatát is figyelembe véve dönt az érintett szakmai vizsga értékelhetőségéről,



értékeléséről.

Amennyiben a követelmények a projektfeladatok keretein belül szóbeli, előre meghatározott szakmai kifejtő részfeladatot írnak elő és a vizsgázó az első megadott/feltett kérdést nem tudja, vagy nem kívánja megválaszolni, jogosult egy újabb kérdésre. Ebben az esetben az erre a vizsgarészre meghatározott maximális pontszám felét kaphatja meg.

Minden, a vizsgával kapcsolatos balesetet, káreseményt a vizsgabizottságnak a vizsgaközpont vezetőjének haladéktalanul jelenteni és részletesen, a kivizsgáláshoz szükséges mértékig dokumentálnia kell. A felelősségbiztosítóval a kapcsolatot a vizsgaközpont vezetője veszi fel.

#### *A vizsgázó teljesítményének értékelése*

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységként a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni (Szkr. 290. § (1-2)).

Sikertelen a vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen. Sikertelen vizsga esetén csak az elégtelenre értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni, amennyiben a vonatkozó KKK másképpen nem rendelkezik.

Az egyes vizsgafeladatok eredménye a KKK-ban rögzített értékelési súlyaránynak megfelelően számít bele a vizsga eredményébe.

A vizsga eredményét a vizsgaközpont a vizsgát követő 5 napon belül hirdeti ki. A Vizsgaközpont gondoskodik a vizsgázók tájékoztatásáról az eredmények elérhetőségének módjáról, illetve a bizonyítványok, oklevelek átvételének időpontjáról és helyszínéről, legkésőbb az utolsó vizsgatevékenység befejezésével egyidejűleg.

#### *Javító- és pótló vizsga*

A szakma megszerzéséhez javítóvizsgát kell tennie annak a vizsgázónak:

- a) aki sikertelen vizsgát tett,
- b) aki a vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,
- c) akit szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsga folytatásától eltiltott.

Ha a KKK másként nem rendelkezik, sikertelen szakmai vizsga esetén csak az elégtelenre



értékelt vizsgatevékenységet kell megismételni. A b) és c) pontban meghatározott esetben a vizsgát teljes egészében meg kell ismételni.

A javítóvizsga a KKK megváltozásáig, de legalább a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos KKK szerint tehető le vagy ismételhető meg. (Szkr. 291. § (1)-(3))

Ha a vizsgázó a vizsgát neki fel nem róható okból meg sem kezdte, vagy megkezdte, de befejezni nem tudta, azokból a vizsgatevékenységekből, amelyekből még nem vizsgázott, pótlóvizsgát tehet. A pótlóvizsga a képzési és kimeneti követelmények megváltozásáig, de legalább a szakmai vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos képzési és kimeneti követelmények szerint tehető le.

A vizsgázó a pótlóvizsgát még ugyanabban a vizsgaidőszakban is leteheti, ha a szakmai vizsga letételét gátló akadályok elhárultak és lebonyolításának feltételei adottak (292. §). Ebben az esetben a vizsgatörzslap-kivonatot a pótlóvizsgát megelőzően ki kell adni a vizsgázónak.

A szakmai vizsgán részzakma megszerzését igazoló bizonyítvány kiadható.

Abban az esetben, ha a vizsgázó a vizsgára késve érkezik olyan mértékben, hogy a többi vizsgázó a vizsgatevékenységet (interaktív) már elkezdte, úgy a vizsgázó a vizsgatevékenységet nem kezdheti meg, javítóvizsgát kell tennie. Projektfeladat esetén a késve érkező, utolsó vizsgázóként és csak abban az esetben bocsátható vizsgára, ha a vizsga 19 óráig befejezhető. Ellenkező esetben javítóvizsgát kell tennie. Minden késéssel összefüggő esetet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

#### *Vizsga utáni teendők:*

A vizsgatörzslap külvéneke és belvéneke tartalmát a jegyző köteles ellenőrizni, a szükséges módosításokat a vizsgadokumentációval egyezően megtenni, záradékokat rögzíteni. A jegyzői zárást követően vizsgatörzslap a vizsgaközpont vezetőjéhez kerül jóváhagyásra.

A vizsgajegyzőkönyv és mellékleteinek kitöltéséről a jegyző gondoskodik, és az érintettekkel hitelesíti. A jegyző az összes vizsgadokumentumot továbbítja a vizsgaközpont vezetőjének. A vizsgaközpont vezetője a rendelkezésre álló információk alapján a törzslapot, annak tartalmát jóváhagyólag elfogadja, vagy szükség esetén módosítja. A módosításról és annak okáról a jegyzőt tájékoztatja.



A vizsgaközpont vezetője a törzslap elfogadásával, az azon szereplő, a vizsgáztatás során gyűjtött adatokat és a javasolt értékelést elfogadja.

Minden a vizsgafolyamat alatt jelzett panasz, észrevétel, kifogás, rendkívüli esemény kivizsgálása, mely vizsgaközpont vezető döntését a törzslapon szereplő javasolt értékelések tekintetében módosíthatja, a törzslap jóváhagyását megelőzően megtörténik.

A vizsgát követően a törzslapot két példányban ki kell nyomtatni, amelyeket a külv első oldalán a vizsga jegyzője és a vizsgaközpont vezetője aláírásával hitelesít. Az aláírások alatt a nevet olvashatóan fel kell tüntetni és a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepet is rögzíteni. Aláírás bélyegző használata nem megengedett (Szkr. 270. § (3)).

A törzslap külvét és belíveit szakképesítésenként, vizsgánként szalaggal átfűzve, körcímkével ellátva le kell zárni és a Vizsgaközpont körbélyegzőjével a külv hátlapján hitelesíteni kell oly módon, hogy a bélyegzőlenyomat érintse a törzslapot és a körcímkét is (Szkr. 270. § (4)).

A törzslappal egyező tartalmú törzslap kivonatot kérésre, sikertelen vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A törzslap kivonat a központi elektronikus rendszerből nyomtatható, amelyet a vizsgaközpont vezetője ír alá és hitelesíti a vizsgaközpont körbélyegzőjével (Szkr. 270. § (5)).

#### *Képesítő vizsga esetén:*

Amennyiben a jogszabályok, rendeletek, programkövetelmények vagy egyéb, a Vizsgaközpont részére kötelező érvényű előírások másként nem rendelkeznek, az írásbeli és a projektfeladat vizsgaidőpontját is a Vizsgaközpont határozza meg. Az időpont meghatározásánál figyelembe kell venni a jelentkezők szükségleteit és a gazdaságossági, környezeti szempontokat egyaránt. A Vizsgaközpont a vizsgaidőpontokat a honlapján nyilvánosságra hozza, illetve az e-KRÉTA Vizsgaközpont Rendszer felületén is megjelenik.

A Vizsgaközpont a vizsgacsoportokat szakmánként, egyes esetekben ágazatonként alakítja ki. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a 32 főt. A képesítő vizsgát az első vizsgatevékenység napját követő 30 napon belül be kell fejezni, kivéve, ha a PK másként rendelkezik. A vizsga időtartama legfeljebb 3 nap, mely egy nappal meghosszabbítható.



*A vizsga bejelentése:*

A Vizsgaközpont a képesítő vizsga kezdőnapját megelőző 8. napig a képesítő vizsgát vizsgacsoportonként a képesítő vizsgára jelentkezés céljára kialakított elektronikus felületen jelenti be. (Szkr. 292/C. § (1) bekezdés)

*A vizsga előkészítése*

A Szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- szakmai vizsga helyett képesítő vizsga,
- interaktív vizsgatevékenység helyett írásbeli vizsgatevékenység,
- KKK helyett PK értendők,
- a képesítő vizsgára a jelentkezési lapot a képesítő vizsga napját megelőző 15. napig kell benyújtani,
- képesítő vizsga esetén nincs vizsgafelügyelő, vizsgafelügyelő alatt a vizsgabizottság tagja értendő.

*A vizsga lebonyolítása*

Képesítő vizsgát a képző a jelentkezést megelőző 30 nappal érvényben lévő jogszabály szerinti követelmények (PK) alapján kezdeményezhet. Az elvégzett képzés tanúsítványának birtokában a vizsgázó a vizsgára időkorlát nélkül jelentkezhet. A vizsgaközpont vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

A szakmai vizsga lebonyolításában és az interaktív vizsgatevékenységnél, projektfeladatnál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- KKK –k alatt PK-t kell érteni.
- A szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát kell érteni.
- Interaktív vizsga helyett írásbeli vizsgatevékenység értendő.



- Írásbeli vizsgatevékenységként a Vizsgaközpont által elfogadott feladatsor használandó. Amennyiben az írásbeli feladat interaktív vizsgatevékenységet ír elő, úgy a szakmai vizsgánál leírtak érvényesülnek.
- Az írásbeli vizsgatevékenység során a vizsgázó számítógépen dolgozhat és/vagy papír alapú feladatlap is használható.
- Az írásbeli vizsgatevékenység feladatait a Vizsgaközpont által biztosított feladatlapon, szükség szerint pótlapon oldják meg a vizsgázók. Digitalizált feladatlap esetén lezárt borítékban kerül átadásra a vizsgázó részére a titkosított rendszerbelépési hozzáférés.
- A vizsgabizottsági tagok megbízásánál nem kizáró ok a vizsgán megszerzhető szakképesítés oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel való rendelkezés hiánya.
- A vizsgabizottság egyik tagja indokolt esetben - ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg - lehet olyan személy, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, de nem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Arról, hogy a vizsgabizottsági tagságra a vizsgázó képzésében is részt vevő személy kerülhetett csak megbízásra, a vizsgázót a vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell. Amennyiben a kijelölt vizsgáztató személyére vonatkozóan a jelentkezőnek észrevétele van, azt jeleznie kell a vizsgaközpontnak. Kifogás esetén a vizsgaközpont a vizsgáztatást nem vállalja.
- A vizsgabizottság egyik tagja indokolt esetben, ha a vizsgabizottság összetétele másképp nem oldható meg, lehet olyan személy, aki a megbízás időpontjában a vizsgán megszerzhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet nem folytat, amennyiben a Vizsgaközpont belső képzését sikeresen elvégezte.
- Írásbeli vizsgatevékenység esetén: Az írásbeli vizsgatevékenységből származó megoldott feladatokat a vizsgabizottsági tagok értékelik. Az értékelést követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, aláírva továbbítja a vizsgabizottság a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.
- A vizsgaközpont minden esetben biztosítja, hogy a vizsgázó az értékelt írásbeli dolgozatát a lebonyolítási szabályzatban meghatározott módon és időben megtekinthesse, melynek dokumentuma a Betekintési nyilatkozat (5. sz. melléklet).
- Észrevétel kizárólag a meglévő értékelési útmutatóban foglaltaktól eltérő javítás vagy az értékelés számszaki hibája esetében tehető. A betekintés során a jelentkező értékelésre vonatkozó észrevételét a vizsgabizottsági tagok kötelesek saját hatáskörben megvizsgálni. Amennyiben az észrevételt jogosnak nyilvánítja, úgy az értékelést saját hatáskörben,



dokumentáltan javítja. Amennyiben az észrevételt követő önellenőrzés eredményeként sem azonosít hibát, úgy a vizsgaközpont dönthet az önellenőrzés eredményének elfogadásáról vagy független szakértő felkéréséről véleményezésre. Végleges minősítésről a Vizsgaközpont dönt.

- A projektfeladat a Vizsgaközpont által a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott egyik lehetséges vizsgatevékenység, amelyet a képesítő vizsgára vagy a képesítő vizsgán kell elkészíteni és szükség szerint szóban az adott szakképesítés folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek vagy vizsgamű, záródolgozat elkészítése, portfólió, egyéb vizsgaprodukció megvalósítása, illetve ezek kombinációja határozható meg.
- Amennyiben a vizsgázó a vizsgán elkészítendő projektfeladatot befejezte, azt közli a vizsgabizottság tagjával, aki ennek időpontját feljegyzi, az elkészült projektfeladatot átveszi. Projektfeladat értékelésénél a vizsgabizottság elvégzi az értékelést (értékelő lapot tölt ki). Az értékelést követően a vizsgafeladatokat az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációval együtt, azt aláírva, a vizsgabizottsági tagok ellenjegyzését követően továbbítják a jegyzőnek, aki gondoskodik a megfelelő értékelési adatok rögzítéséről.

#### *A vizsgázó teljesítményének értékelése*

A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsgák esetében is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- KKK alatt PK-t kell érteni.

#### *Javító- és pótló vizsga*

- A szakmai vizsgánál részletezett szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal a kivétellel, hogy a KKK alatt a PK-t kell érteni.
- A javítóvizsga, illetve pótvizsga a PK megváltozásáig, a vizsgát követő egy évig a képzés megkezdésekor hatályos PK szerint tehető le vagy ismételhető meg. Egy év után további időkorlát nélkül, az aktuális PK követelményeinek kell megfelelni. A vizsgaközpont



vezetője, amennyiben a képzéskor érvényben levő és az aktuális vizsgakövetelmények (PK) közötti eltérés meghaladja a 25%-ot, további vizsgafeladatokat írhat elő a programkövetelményekben megfogalmazott vizsgafeladatok mellé.

#### *A vizsga utáni teendők*

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek az alábbi kitételekkel:

- Szakmai vizsga alatt a képesítő vizsgát kell érteni.

### **8. A vizsgabizottság tagjainak feladatai**

#### Szakmai vizsga esetén:

A vizsgabizottság 3 tagból áll, akik végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét.

A vizsgafelügyelő, illetve a vizsgabizottság további tagja nem lehet az, aki a vizsgázó szakmai vizsgára történő felkészítésében részt vett, vagy a vizsgázó hozzátartozója. A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja csak olyan személy lehet, aki a vizsgán megszerezhető szakma oktatásához jogszabályban előírt feltételekkel rendelkezik. A vizsgabizottság egyik tagja csak olyan személy lehet, aki megbízása időpontjában a vizsgán megszerezhető szakma tekintetében rendszeres oktatási tevékenységet folytat. (Szkr. 272. § (4))

A vizsgafelügyelői feladatokat a vizsga ellenőrzési feladatokat ellátó tagja látja el, aki felel a szakmai vizsga szabályszerűségéért, emellett végezheti a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítheti a vizsgázó teljesítményét. A vizsgafelügyelőt a területileg illetékes gazdasági kamara delegálja, ennek hiányában (delegálás nem történik meg a vizsga megkezdését megelőző 12. napig) pedig a Vizsgaközpont bízza meg. A delegált tag megbízását a Vizsgaközpont megtagadhatja és helyette határidő tűzésével más személy delegálását kezdeményezheti. A megtagadás indokának valósnak és okszerűnek kell lennie. A vizsgabizottság tagjainak a tisztsége az erre szóló megbízás elektronikus elfogadásával jön létre.



Amennyiben a vizsgabizottság tagja a megbízás elfogadása ellenére nem tud részt venni a vizsgán, úgy arról haladéktalanul értesítenie kell a Vizsgaközpont vezetőjét, aki gondoskodik új bizottsági tag kijelöléséről.

A vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagja együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért. (Szkr. 273. § (1))

#### *A vizsgafelügyelő*

- a) a szakmai vizsga megkezdése előtt
  - aa) ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
  - ab) a vizsgabizottság tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét,
- b) vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
- c) ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt,
- d) tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- e) gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját.

#### *A vizsgabizottság tagjai*

- a) a lebonyolítási rend szerint részt vesznek a vizsgáztatásban,
- b) ellenőrzik a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítik azok eredményeit,
- c) a b) pont szerinti adatok és információk alapján elvégzik az értékelést, valamint
- d) az értékelési folyamat eredményét bemutató és a javasolt érdemjegyet tartalmazó dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítják a vizsgaközpont vezetőjének.



Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, KKK alatt PK-t, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint azzal, hogy a vizsgabizottság legalább két tagból áll, illetve képesítő vizsga esetén nincs vizsgafelügyelő, vizsgafelügyelő alatt a vizsgabizottság tagja értendő.

Valamennyi bizottsági tag a képesítő vizsga lezárását követően kitölti az elégedettségmérő kérdőívet.

### **9. A vizsga jegyzőjének feladatai**

Szakmai vizsga esetén:

A vizsga jegyzője a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat lát el a hatályos jogszabályok előírásai szerint. E feladatkörében:

1. vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
2. összesíti a szakmai vizsga részeredményeit,
3. kitölti és vezeti a vizsgatörzslapot,
4. kitölti az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
5. elvégzi a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
6. felelős a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezőségért,
7. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről, valamint
8. gondoskodik a szakmai vizsga lezárását követően az elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről (Szkr. 274. §).

A Vizsgaközpont a jegyzőt a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízhatja. Ezen megbízás alapján a jegyző a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett a vizsga helyszínén a vizsgáztatási folyamat megfigyelését is végzi. A megfigyelés kiemelt területe a



jegyző által megismert, a vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása. A megbízás alapja, a jegyző Vizsgaközpont által szervezett képzésének sikeres teljesítése. Kizárólag a Vizsgaközpont követelményeit teljesítő jelölt kerülhet jóváhagyásra a feladatra. Jóváhagyásért felelős a vizsgaközpont vezetője. A jegyző a vizsgaközpont nevében kizárólag a szabályosságot és a pártatlanságot veszélyeztető nem megfelelés érzékelése esetén jogosult intézkedést kérni a vizsgabizottságtól. Abban az esetben, ha a problémát nem sikerül megnyugtató módon megoldani, illetve ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a jegyző köteles a vizsgaközpont vezetőjét az esetről haladéktalanul értesíteni. A jegyző a vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult bármely, a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezetőjének, valamint vizsgaközpont vezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban résztvevőknek. Jegyző a vizsga alatt a vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt. A jegyző a vizsgával kapcsolatos észrevételeiről tájékoztatja a Vizsgaközpontot.

*Képesítő vizsga esetén:*

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést, szakmai bizonyítvány alatt képesítő bizonyítványt kell érteni, valamint az oklevél nem értelmezhető.

A jegyzőnek a vizsga lezárását követően elektronikus adatszolgáltatási kötelezettsége abban az esetben van, ha erre törvény, rendelet, határozat kötelezi.

**10. Összeférhetetlenséget, pártatlanságot érintő bejelentések a vizsga lebonyolításakor**

A Vizsgaközpont saját munkavállalóját nem vizsgáztathatja. Nem minősül vizsgáztatásnak az a képzést lezáró tudásmérés, mely képzéseket a Vizsgaközpont saját belső működésével, működtetésével, az irányítási rendszer, belső szabályzatok, a vizsgáztatási előírások, belső audit eljárások ismeretére irányulóan végez.

A Kecskeméti Vizsgaközpont a Kecskeméti Szakképzési Centrum (mint központ) és annak szervezeti egységeinek vezető beosztású munkatársát (kancellár, főigazgató, főigazgató-



helyettes, iskolaigazgató és iskolaigazgató helyettes) nem vizsgáztatja.

A Vizsgaközpont a személyzet kiválasztása során gondoskodik arról, hogy minden objektív összeférhetlenség, elfogultság a vizsgabizottság tagjai és a vizsgázók között elkerülhető legyen.

Ennek érdekében a törvényi előírásoknak is megfelelően a szakmai vizsgán a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó szakmai felkészítésében részt vett, illetve az, aki a vizsgázó hozzátartozója.

Képesítő vizsga esetén a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet a vizsgázó hozzátartozója. Lehetőség szerint a vizsgabizottság egyetlen tagja sem lehet az, aki a vizsgázó képzésében részt vett. Ez az elvárás azonban szükség szerint módosulhat, az alábbiakra:

- Az egyik bizottsági tag részt vehet a vizsgázó szakmai felkészítésében, ha a vizsgabizottság másik tagja a vizsgázó képzésétől független marad.
- A vizsgázó képzésében részt vevő személy vizsgabizottsági tagi megbízására a Vizsgaközpont kizárólag abban az esetben jogosult, ha nem biztosítható képzéstől független személy a vizsgabizottság felállításához. Képesítő vizsga esetén a bizottsági tag képzésben való esetleges érintettsége nem jelent veszélyt a vizsgabizottság pártatlansági elveire abban az esetben, ha a másik bizottsági tag képzéstől független marad, a jelentkezőnek ellenvetése a bizottság felállításával kapcsolatosan nincsen.

*Az összeférhetlenség, elfogultság elkerülése*

- 1) a vizsgabizottság személyzetének kijelölését megelőzően: összevetésre kerül a jelentkezési lapokon feltüntetett képző hely és a jóváhagyott vizsgáztatói névsor / nyilvántartásban szereplő érintett képzési intézmények;
- 2) a megbízás alkalmával az összeférhetlenséget a Kecskeméti Vizsgaközpont megvizsgálja; (a Polgári Törvénykönyv 685. § b. pontjában közeli hozzátartozóként megjelölt személyek esetén: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér)



A pártatlanság iránti elkötelezettséget a megbízólevél elfogadásával a vizsgabizottsági tagok elfogadják.

Abban az esetben, ha a vizsga megkezdésekor derül ki, hogy olyan kapcsolatban áll a vizsgabizottság tagja a vizsgázóval, illetve olyan ismert potenciális érdekellentét áll fenn, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotást, azt haladéktalanul jelenteni kell a vizsgaközpontnak, annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen és az objektív vizsgáztatás ne legyen megkérdőjelezhető.

Ebben az esetben a Vizsgaközpont az alábbi eljárást követi:

1. Jegyzőkönyvbe veszi a bejelentést.
2. A vizsgabizottság tagja, illetve a vizsgázó bejelentése esetén a vizsgázó tájékoztatását követően a vizsgáról hangfelvétel készül, melyet 2 napon belül el kell juttatni a vizsgaközpont vezetőjéhez. A készített hangfelvétel a későbbi esetleges panasz kivizsgálásában a tényfeltárást segíti. A hangfelvételt a GDPR előírásai szerint, a vizsga lezárását követő 15. napig tároljuk.

#### *Vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyek*

A vizsga lebonyolításában közreműködő személyek megbízólevelük elfogadásával nyilatkoznak, hogy munkájuk során pártatlanul járnak el és nem tesznek különbséget az egyes vizsgázók között. Munkájukat minden vizsgázó esetén azonos szakmai színvonalon látják el.

## **11. Vizsgadokumentumok**

### Szakmai vizsga esetén

A Vizsgaközpont a vizsgázóról az elektronikus vizsgarendszerben az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény 1/A. melléklet IV. rész 2. pontjában meghatározott adatokat tartalmazó vizsgatörzslapot állít ki.

A vizsgatörzslap külíve tartalmazza

- a) a szakmai vizsga
  - aa) azonosító számát,
  - ab) helyszínét,



- ac) időpontját és
- ad) nyelvét,
- b) a Kecskeméti Vizsgaközpont
  - ba) nyilvántartási számát,
  - bb) megnevezését,
  - bc) címét és
  - bd) ha a Vizsgaközpont szakképző intézmény: az OM azonosítóját,
- c) a szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- d) a vizsgázók számát, valamint a kezdő és a befejező törzslapszámot,
- e) a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak, a szakmai vizsga jegyzőjének és a Vizsgaközpont vezetőjének
  - ea) családi és utónevét és
  - eb) a szakmai vizsga lebonyolításában betöltött szerepét, továbbá
- f) tájékoztatást arról, hogy
  - fa) a vizsgatörzslap az elektronikus vizsgarendszerből került kinyomtatásra,
  - fb) a vizsgatörzslap a vizsgázónak a Vizsgaközpont által rögzített adatait és eredményeit tartalmazza, valamint
  - fc) a vizsgatörzslap adatai a kinyomtatott és hitelesített példány elküldését követően nem módosíthatók.

#### A vizsgatörzslap belíve tartalmazza

- a) a vizsgatörzslap számát,
- b) a vizsgázó természetes személyazonosító adatait, oktatási azonosító számát, nemét és a szakmai oktatása jogviszonyának típusát,
- c) a Vizsgaközpont megnevezését, címét és szakképző intézmény esetén az OM azonosítóját,
- d) a szakma
  - da) szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
  - db) Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,



- e) a vizsgatevékenységek megnevezését, jellegét, értékelési súlyarányát és az elért eredményt százalékkal és érdemjeggyel kifejezve.
- f) a vizsgázó szakmai vizsgán elért eredményét százalékkal és osztályzattal kifejezve,
- g) a Vizsgaközpont határozatát és a záradékokat, valamint
- h) a kiállított oklevél, illetve szakmai bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát
- i) a szakmai vizsga alapját képező képzési és kimeneti követelmények alkalmazásának kezdő dátumát.

A vizsgatörzslapra az adatokat eredeti okiratok alapján kell bejegyezni (Szkr. 269. §).

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát az elektronikus vizsgatörzslappal való összevetés után, a szakmai/ képezési vizsga befejezését követő húsz napon belül meg kell küldeni a szakképzési államigazgatási szervnek. Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldése után kell lezárni.

A vizsgatörzslappal egyező tartalmú vizsgatörzslap-kivonatot kérésre, sikertelen szakmai vizsga esetén kérés nélkül ki kell adni a vizsgázónak a vizsga lezárását követő harminc napon belül. A vizsgatörzslap-kivonat az elektronikus vizsgarendszerből nyomtatható, amelyet az akkreditált vizsgaközpont vezetője ír alá.

### *Vizsgajegyzőkönyv*

A szakmai vizsgáról vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét.

A vizsgajegyzőkönyv tartalmazza

1. az Szkr. 269. § (2) bekezdés e) pontja szerinti személyek családi és utónevét, valamint a vizsgával összefüggő szerepkörét az Szkr. 272. § (1) bekezdése szerint,
2. annak a vizsgázónak a családi és utónevét, aki
  - 2.1. szabálytalanság miatt a szakmai vizsga folytatásától eltiltásra került,
  - 2.2. a szakmai vizsgán igazolható okból nem jelent meg, vagy azt nem tudta befejezni, megjelölve azt a vizsgatevékenységet, amelyből pótlóvizsgát kell tennie,
  - 2.3. a szakmai vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította,



2.4. valamely vizsgatevékenység eredményét országos szakmai tanulmányi versenyen, WorldSkills vagy EuroSkills versenyen elért eredménye alapján kapta,

2.5. a szakmai vizsga valamely vizsgatevékenysége alól mentesítésre került, valamint a felmentés okát és az alapul szolgáló dokumentumokat,

3. a vizsgafelügyelő szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését. (Szkr. 284. §)

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgajegyzőkönyvet le kell zárni, és csatolni kell hozzá a vizsgaösszesítő ívet, továbbá a felmentési kérelemhez benyújtott okiratok másolatát. A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi továbbá a lebonyolítási rend és a vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban rögzítő dokumentum, amelyet a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság többi tagja aláírásukkal hitelesítenek (Szkr. 276. § (4) bekezdése).

#### Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek azzal, hogy szakmai vizsga alatt képesítő vizsgát, szakma alatt szakképesítést kell érteni.

## **12. Szakmai bizonyítvány/oklevél vagy képesítő bizonyítvány kiállítása**

#### Szakmai vizsga esetén:

Szakma megszerzéséről kiállított oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt az kaphat, aki sikeres szakmai vizsgát tett. Az oklevél és a szakmai bizonyítvány, valamint az azok kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány közokirat.

A szakma megszerzéséről oklevelet kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a technikumban teljesítette. Az oklevélben a megszerzett szakma megjelölése mellett fel kell tüntetni az „okleveles” megjelölést, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a felsőoktatási intézmény és a technikum által közösen kidolgozott szakmai oktatásban vett részt.



A szakma megszerzéséről szakmai bizonyítványt kell kiállítani, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakmai oktatást a szakképző iskolában teljesítette.

Az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány tartalmazza

1. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány sorozatjelét, sorszámát,
2. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló vizsgatörzslap számát,
3. – a vizsgatörzslappal azonosan – a vizsgázó természetes személyazonosító adatát és oktatási azonosító számát,
4. a kiállító vizsgaközpont nevét, címét és amennyiben a vizsgaközpont szakképző intézmény, az OM azonosítóját,
5. a szakmai vizsga nyelvét,
6. a szakmai vizsga eredményét,
7. a megszerzett szakma azonosító számának, megnevezésének és szakmairányának megjelölésével tájékoztatást arról, hogy az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány melyik szakma megszerzését igazolja,
8. a megszerzett szakma Európai Képesítési Keretrendszer, Magyar Képesítési Keretrendszer és Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését,
9. az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány kiállításának helyét és idejét, valamint
10. a Kecskeméti Vizsgaközpont vezetőjének aláírását.

Csak olyan oklevél, illetve szakmai bizonyítvány használható, amely az aláíráshoz kapcsolódóan Magyarország címerét előre nyomott képként tartalmazza. Az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt a szakmai vizsga jegyzője a törzslap alapján – a törzslapon szereplő adatokkal egyezően – tölti ki, és azt a Vizsgaközpont vezetője írja alá.

A kitöltetlen okmányokat zárt helyen úgy kell elhelyezni, hogy ahhoz csak a vizsgaközpont vezetője vagy az általa megbízott személy férhessen hozzá.

A Kecskeméti Vizsgaközpont nyilvántartást vezet

1. az üres okmányokról,
2. a kiállított és kiadott oklevelekről és bizonyítványokról, valamint
3. az elrontott és megsemmisített oklevelekről és bizonyítványokról.



Az üres okmányokat a nyilvántartásból ki kell vezetni, és a szakképzési államigazgatási szerv kérése esetén azt át kell adni.

Az elrontott oklevelet, illetve bizonyítványt dokumentáltan kell megsemmisíteni.

Bizonyítványok/oklevelek vizsgázott személyek részére történő dokumentált átadásáról a Vizsgaközpont gondoskodik, elsősorban a vizsgahelyszínek bevonásával, azok tartalmára vonatkozó titoktartási kötelezettség mellett, a személyiségi jogok sérelme nélkül. A vizsgahelyszínen át nem vett dokumentumokat, bizonyítványokat/okleveleket/törzslapokat a Vizsgaközpont biztonságos helyen tárolja, azok átvételéig (Szkr. 33-40. §).

### Képesítő vizsga esetén:

A képesítő vizsgáról képesítő bizonyítványt kell kiállítani (Szkr. 40. §).

A képesítő bizonyítványra az Szkr. 33. §-t, a 36-39. §-t, a 270. §-t és a 271. §-t kell alkalmazni azzal, hogy szakmai vizsgán a képesítő vizsgát, oklevélen, illetve szakmai bizonyítványon a képesítő bizonyítványt, oklevélmásodlaton, illetve szakmai bizonyítványmásodlaton a képesítő bizonyítványmásodlatot, vizsgabizottságon a képesítő vizsga vizsgáztatásért felelős tagjait kell érteni.

A képesítő bizonyítványban fel kell tüntetni a szakmai képzést szervező szakképző intézmény, illetve felnőttképző nevét és a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti tanúsítvány sorszámának feltüntetésével utalni kell arra, hogy az általa kiállított tanúsítvány alapján került sor a képesítő vizsga letételére.

### **13. Az EUROPASS bizonyítvány–kiegészítő**

Az oklevél, a szakmai bizonyítvány, illetve a képesítő bizonyítvány kiadásával egyidejűleg vagy azt követően a vizsgázó kérésére a Vizsgaközpont magyar nyelven vagy a szakmai vizsga vagy a képesítő vizsga nyelvén kiállított Europass oklevél-kiegészítőt, Europass szakmaibizonyítvány-kiegészítőt, illetve Europass képesítőbizonyítvány-kiegészítőt (a továbbiakban együtt: Europass-kiegészítő) ad ki. Az Europass-kiegészítőt a Vizsgaközpont vezetője írja alá. Az Europass kiegészítőt az Szkr. szabályai alapján kell elkészíteni.



A magyar és az angol nyelvű Europass-kiegészítő ingyenesen és elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra. A magyar és az angol nyelvtől eltérő más nyelvű Europass-kiegészítő elektronikus formában, a vizsgázó külön kérésére papíralapú iratként kerül kiadásra, a kiadásáért a kérelmező térítési díjat fizet a Vizsgaközpontnak. (Szkr. 35. §)

#### **14. Iratkezelési szabályok**

##### Szakmai vizsga esetén:

A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát a Vizsgaközpont a szakmai vizsga befejezését követő húsz napon belül küldi meg a szakképzési államigazgatási szervnek. Az elektronikus vizsgatörzslapot a kinyomtatott példány megküldését és az abban szereplő adatokkal történő összevetést követően le kell zárni. A vizsgatörzslap egy kinyomtatott példányát a Vizsgaközpont irattárában, másik példányát a szakképzési államigazgatási szerv irattárában kell elhelyezni. A vizsgatörzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattározni. A vizsgajegyzőkönyvet a Vizsgaközpont irattárában öt évig kell őrizni.

A Vizsgaközpont a vizsgával kapcsolatos levelek, iratok és egyéb küldemények iratkezelésére, irattárba helyezésére, selejtezésére, levéltári átadására a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit kell alkalmaznia. (Szkr. 271. §)

##### Képesítő vizsga esetén:

A szakmai vizsgánál leírt szabályozások a képesítő vizsga esetén is kötelező érvényűek.

#### **15. A vizsgabizottság díjazása**

A vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság tagjait, a vizsga jegyzőjét és a vizsgabizottság munkáját segítő szakértőt díjazás illeti meg, amely – függetlenül a vizsganapok számától - a vizsga teljes



időtartamára szól (a továbbiakban: vizsgáztatási díj).

A vizsgáztatási díj kifizetése kizárólag a vizsgával összefüggő, jogszabályban előírt feladatok jogszerű és teljes körű ellátásával összefüggésben történik. A vizsgáztatási díj megállapításánál a vizsgázói létszámot – vizsgacsoportot – kell figyelembe venni. A vizsgacsoport tagjai azok a vizsgázók, akik a vizsgára bocsátás feltételeit teljesítették.

Amennyiben a vizsgára vagy annak egyes vizsgarészeire, vizsgatevékenységeire a vizsgabizottsági tag állandó lakóhelyétől eltérő helységben kerül sor, úgy vele a Kecskeméti Vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – a vizsgáztatási díj mellett utazási és szállásköltséget is téríthet.

A Vizsgaközpont – külön megegyezés alapján – gondoskodhat a vizsgabizottság utaztatásáról és a szállásáról, amely esetben az érintett személyt külön utazási, és szállásköltség nem illeti meg.

Amennyiben a Vizsgaközpont a vizsgabizottsági tagokkal, a jegyzővel vagy a vizsgabizottság munkáját segítő szakértővel olyan munkavégzésre irányuló szerződést kötött, amely tartalmazza a vizsgákkal kapcsolatos feladatok ellátását is, akkor e személyeket külön vizsgáztatási díj nem illeti meg.

A vizsgáztatási díj és az utazási és szállásköltség kifizetésére legkésőbb a vizsga utolsó vizsganapját követő elszámolás ellenőrzése utáni 30 napon belül sor kerül.

## **16. A vizsga felfüggesztése**

Vizsga felfüggesztése a tárgyi, személyi feltételek rendelkezésre állásának hiányában, a jogszerű feltételek hiányában, valamint rendkívüli eseménnyel, balesettel összefüggésben történhet. A vizsgát a vizsgafelügyelő függeszti fel, melyről jegyzőkönyv készül. A felfüggesztés időpontját, illetve azt, hogy a vizsgatevékenység feladatmegoldásaiban meddig jutottak el a vizsgázók, fel kell jegyezni (interaktív vizsgatevékenység esetén részmentés is elképzelhető). Ilyen esetekben a Vizsgaközpont azonnali kivizsgálást kezdeményez. A vizsga folytathatóságához szükséges intézkedéseket a Vizsgaközpont vezetője rendeli el, melyről a vizsgafelügyelőt tájékoztatja. Szükség esetén a Vizsgaközpont új időpontot jelöl ki. Amennyiben a rendkívüli esemény miatt a vizsga az adott napon 19 óráig nem fejeződik be, úgy mindenképp új vizsganap kijelölése szükséges, új vizsgaanyaggal. Amennyiben a vizsga a kezdés napján nem folytatható, akkor a szakképzési államigazgatási szervet arról tájékoztatni



szükséges. A Vizsgaközpont a helyszínen levő vizsgafelügyelővel döntését ismerteti, aki gondoskodik a vizsga közreműködőinek és a vizsgázóknak a tájékoztatásáról. A teljes eseményt a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. További felfüggesztéssel járó vis maior helyzeteket a Különleges és rendkívüli események eljárásrendje tartalmaz.

A vizsgát vagy az egyes vizsgázó vizsgatevékenységét a vizsgázó(k) szabálytalansága miatt kizárólag a tényállás jegyzőkönyvezésének idejére lehet felfüggeszteni. A megkezdett vizsgatevékenység ezt követően folytatható, befejezhető.

A vizsga folytatásáról (következő vizsgatevékenység), a vizsgafeladat értékelhetőségéről a kivizsgálást követően a Vizsgaközpont határoz.

### **17. Bizonyítvány vagy oklevél visszavonása**

Ha az oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiadását követően derül ki, hogy hibás adat került az oklevélbe, illetve a szakmai bizonyítványba bevezetésre, az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt ki kell cserélni, a hibás oklevelet, illetve szakmai bizonyítványt meg kell semmisíteni, és erről az új oklevél, illetve szakmai bizonyítvány kiadását követő harminc napon belül írásban értesíteni kell a szakképzési államigazgatási szervet. A kiadott új oklevél, illetve szakmai bizonyítvány adatai – a hibás adat kivételével – megegyeznek az eredeti oklevél, illetve szakmai bizonyítvány adataival. A csere az érintett számára díjmentes.

Névváltozás esetén az érintett kérelmére, a névváltozást engedélyező okirat alapján a megváltozott nevet a vizsgatörzslapra be kell jegyezni, és az eredeti oklevélről/szakmai bizonyítványról/képesítő bizonyítványról másodlatot kell kiadni. Az eredeti oklevelet, illetve bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy - ha az érintett kéri - az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell, és vissza kell adni az érintettnek (Szkr. 37. §).

Az oklevél/bizonyítványmásodlatnak - a névváltozás kivételével - szöveghűen tartalmaznia kell az eredeti oklevélen/bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. Az oklevélmásodlaton/bizonyítványmásodlaton záradék formájában kell feltüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a Vizsgaközpont nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal és a Vizsgaközpont vezetőjének aláírásával.



Másodlatok kiadása esetén a vizsgatörzslapon fel kell tüntetni a kiadott oklevélmásodlat/bizonyítványmásodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti oklevelet/bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

Az oklevélről/bizonyítványról másodlatot sorszámozott oklevél-, illetve szakmai bizonyítványnyomtatványon nem lehet kiadni. (Szkr. 38. §)



**MELLÉKLETEK: FORMANYOMTATVÁNY A MEGNEVEZÉSSSEL ÉS A HATÁLYBA LÉPTETÉS  
DÁTUMÁVAL AZONOSÍTVA**

1. sz. melléklet Jelentkezési lap
2. sz. melléklet Felmentési kérelem
3. sz. melléklet Értesítés vizsgáról
4. sz. melléklet Megbízólevél
5. sz. melléklet Vizsgajegyzőkönyv (bizonylati album)



## Jelentkezési lap szakmai vizsgára

Képzési és kimeneti követelmények (a továbbiakban KKK)

### A vizsgára jelentkező adatai

Név: .....

Születési név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja születési neve: .....

Oktatási azonosító: .....

Állampolgárság: .....

Neme: .....

Értesítési e-mail: .....

Tel. szám: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Levelezési cím: .....

A vizsga nyelve: .....

A pártatlanságot biztosító vizsgaszervezés érdekében kérem jelezze, ha Ön a vizsgaszervező fenntartójának vagy a vizsgaszervező cégcsoportjának munkavállalója!  igen  nem

### A megszerezni kívánt szakma adatai:

A szakma kódja és megnevezése: .....

A vizsga időpontja: .....

Választott idegen nyelv (ha a KKK tartalmazza): .....

A vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe: .....

A képzés megkezdésének és befejezésének időpontja: .....

A képzésen való részvétel jogviszonyának típusa: .....

A vizsgázó javítóvizsgára jelentkezik:  igen  nem pótlóvizsgára jelentkezik:  igen  nem

Javító- vagy pótló vizsga esetén **az első sikertelen** vizsga vizsgatörzslap-kivonatának száma és a vizsga időpontja:

.....

Ön államilag finanszírozott képzésen vett részt?  igen  nem

### A Vizsgaközpont tájékoztatja, hogy:

A felmentés iránti kérelmet a vizsgára való jelentkezéskor írásban kell benyújtania a vizsgaközpontnak. A kérelemhez szükséges a jogosultságot alátámasztó okirat fénymásolatát is csatolnia. Abban az esetben, ha a vizsgára jelentkező a vizsgára jelentkezéskor nem nyújtja be a felmentés iránti kérelmét, azt már a későbbiekben nem áll módunkban figyelembe venni.

Felmentés iránti kérelmet nyújtok be

igen  nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat:

igen



Az időben előre jelzett különleges igényeinek, az egyedi, rendkívüli szükségletek figyelembevételére kizárólag a szakképzésről szóló törvény, ill. a szakképzés végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendeletre tekintettel van lehetőség. A jelentkezéssel egyidejűleg írásban nyújtsa be méltányossági eljárás iránti kérelmét, illetve kérelmét vizsgarész beszámításra (igazoló dokumentumok csatolása kötelező).

**Méltányossági eljárás iránti kérelmet** nyújtok be:  igen  nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat:  igen

**Vizsgarész-beszámítása iránti kérelmet** nyújtok be:  igen  nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat:  igen

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy megfelel a vizsgára jelentkezési / tanúsítási követelményeknek és átad minden olyan információt, ami ennek megítéléséhez szükséges. Amennyiben a jelentkezéskor, vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzését követő hiánypótlásra felszólítást követően a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a vizsgára bocsátás KKK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont törli.

**Kérjük csatolni** a KKK-ban meghatározott vizsgára-bocsátáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat (pl. tanúsítvány, nyelvismeret igazolása, egészségügyi alkalmassági igazolás, szakmai előképzettség, gyakorlatról szóló igazolás stb.).

**Csatoltam** a vizsgára bocsátáshoz szükséges igazoló dokumentumokat:  igen  nem

Jelentkezésével egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat, a vizsgateljesítményeit és eredményeit a vizsgaközpont nyilvántartás céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kezelje.

A jelentkezés beküldésével kijelenti, hogy a [www.kevizsga.hu](http://www.kevizsga.hu) oldalon található Adatkezelési tájékoztatót elolvasta és az abban foglaltakat tudomásul vette. A vizsgajelentkezéssel, vizsgával, vizsgadíjjal, szabálytalanságok következményeivel, adatkezeléssel kapcsolatos további információk megtalálhatóak a [www.kevizsga.hu](http://www.kevizsga.hu) honlapon.

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a vizsgaanyagokat nem terjeszti és nem használ tisztességtelen vizsgázási módszereket. A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nem rendeltetésszerű eszközhasználatból adódó, illetve szándékos rongálás okozta kárért felelősséggel tartozik.

A vizsgaközpont az *esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politikájával* összhangban szervezi a vizsgákat. Az egyenlő esélyek biztosítása érdekében írja le, milyen konkrét segítségnyújtásra, speciális feltételek biztosítására van szüksége a vizsga során:



A vizsgadíj befizetője:

- Számlázási név: .....
- Számlázási cím: .....
- Számlaküldés e-mail címre: .....

Dátum: .....

.....

vizsgára jelentkező

(olvasható név és aláírás)

.....

.....

szülő/ törvényes képviselő aláírása <sup>1</sup>

(olvasható név és aláírás)

---

<sup>1</sup> 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a szülő/ törvényes képviselő beleegyezése szükséges.





## Jelentkezési lap képesítő vizsgára

Programkövetelmények (a továbbiakban PK)

### A vizsgára jelentkező adatai

Név: .....

Születési név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja születési neve: .....

Oktatási azonosító: .....

Állampolgárság: .....

Neme: .....

Értesítési e-mail: .....

Tel. szám: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Levelezési cím: .....

A vizsga nyelve: .....

A pártatlanságot biztosító vizsgaszervezés érdekében kérem jelezze, ha Ön a vizsgaszervező fenntartójának vagy a vizsgaszervező cégcsoportjának munkavállalója!  igen  nem

### A megszerezni kívánt szakma adatai:

A szakképesítés kódja és megnevezése: .....

A vizsga időpontja: .....

Választott idegen nyelv (ha a PK tartalmazza):

A vizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe: .....

A képzés megkezdésének és befejezésének időpontja: .....

A képzésen való részvétel jogviszonyának típusa: .....

A képzés elvégzését igazoló tanúsítvány száma: .....

A vizsgázó javítóvizsgára jelentkezik:  igen  nem pótlóvizsgára jelentkezik:  igen  nem

Javító- vagy pótló vizsga esetén **az első sikertelen** vizsga vizsgatörzslap-kivonatának száma és a vizsga időpontja:

.....

Ön államilag finanszírozott képzésen vett részt?  igen  nem

### A Vizsgaközpont tájékoztatja, hogy:

A felmentés iránti kérelmét a vizsgára való jelentkezéskor írásban kell benyújtania a vizsgaközpontnak. A kérelemhez szükséges a jogosultságot alátámasztó okirat fénymásolatát is csatolnia. Abban az esetben, ha a vizsgára jelentkező a vizsgára jelentkezéskor nem nyújtja be a felmentés iránti kérelmét, azt már a későbbiekben nem áll módunkban figyelembe venni.

Felmentés iránti kérelmet nyújtok be

igen  nem



A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat:  igen

Az időben előre jelzett különleges igényeinek, az egyedi, rendkívüli szükségletek figyelembevételére kizárólag a szakképzésről szóló törvény, ill. a szakképzés végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) kormányrendeletre tekintettel van lehetőség. A jelentkezéssel egyidejűleg írásban nyújtja be méltányossági eljárás iránti kérelmét, illetve kérelmét vizsgarész beszámításra (igazoló dokumentumok csatolása kötelező).

Méltányossági eljárás iránti kérelmet nyújtok be:  igen  nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat:  igen

Vizsgarész-beszámítása iránti kérelmet nyújtok be:  igen  nem

A kérelemhez csatoltam a szükséges dokumentumokat:  igen

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy megfelel a vizsgára jelentkezési / tanúsítási követelményeknek és átad minden olyan információt, ami ennek megítéléséhez szükséges. Amennyiben a jelentkezéskor, vagy a jelentkezési dokumentumok ellenőrzését követő hiánypótlásra felszólítást követően a megadott időpontig nem igazolja, hogy megfelel a vizsgára bocsátás PK-ban meghatározott feltételeinek, úgy a jelentkezését a vizsgaközpont törli.

**Kérjük csatolni** a PK-ban meghatározott vizsgára-bocsátáshoz szükséges feltételek rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat (pl. tanúsítvány, nyelvismeret igazolása, egészségügyi alkalmassági igazolás, szakmai előképzettség, gyakorlatról szóló igazolás stb.).

**Csatoltam** a vizsgára bocsátáshoz szükséges igazoló dokumentumokat:  igen  nem

Jelentkezésével egyidejűleg hozzájárul ahhoz, hogy a megadott személyes adatokat, a vizsgateljesítményeit és eredményeit a vizsgaközpont nyilvántartás céljából – a személyes adatok kezelésére vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kezelje.

A jelentkezés beküldésével kijelenti, hogy a [www.kevizsga.hu](http://www.kevizsga.hu) oldalon található Adatkezelési tájékoztatót elolvasta és az abban foglaltakat tudomásul vette. A vizsgajelentkezéssel, vizsgával, vizsgadíjjal, szabálytalanságok következményeivel, adatkezeléssel kapcsolatos további információk megtalálhatóak a [www.kevizsga.hu](http://www.kevizsga.hu) honlapon.

A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a vizsgaanyagokat nem terjeszti és nem használ tisztességtelen vizsgázási módszereket. A jelentkezés aláírásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a nem rendeltetészerű eszközhasználatból adódó, illetve szándékos rongálás okozta kárért felelősséggel tartozik.

A vizsgaközpont az *esélyegyenlőségi és fenntarthatósági politikájával* összhangban szervezi a vizsgákat. Az egyenlő esélyek biztosítása érdekében írja le, milyen konkrét segítségnyújtásra, speciális feltételek biztosítására van szüksége a vizsga során:



A vizsgadíj befizetője:

- Számlázási név: .....
- Számlázási cím: .....
- Számlaküldés e-mail címre: .....

Dátum: .....

.....

.....  
vizsgára jelentkező  
(olvasható név és aláírás)

.....

.....  
szülő/ törvényes képviselő aláírása<sup>1</sup>  
(olvasható név és aláírás)

---

<sup>1</sup> 18 év alatti vizsgázó esetén a személyes adatok kezelésére vonatkozóan a szülő/ törvényes képviselő beleegyezése szükséges.





Iktatószám: NSZFH/kszc-vizsgakp/...../.....

## FELMENTÉSI KÉRELEM

Alulírott

..... név)

..... (anya neve)

..... (születési hely, idő)

kérem, a **Magyar Kereskedelmi és Iparkamara** által kiállított **Igazolás\*** alapján, a  
..... vizsgaidőszakban lebonyolításra kerülő *szakmai vizsga / szakmai vizsga  
interaktív vizsgatevékenység / szakmai vizsga projekt vizsgatevékenység* \*\* letétele alóli  
felmentésemet a

..... számú

.....megnevezésű

szakma tekintetében.

**Indoklás:** a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 11. § (2) bekezdése alapján közzétett  
képzési és kimeneti követelmények szerint teljesítettem a Magyar Közlöny ..... számú  
Hivatalos Értesítőjében megjelent versenyfelhívásban meghatározott 60%-os szintet.

Kecskemét, .....

.....  
kérelmező aláírása

**\*Kötelezően csatolandó melléklet: A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara által kiállított igazolás másolata aláírva**

**\*\* A megfelelő aláhúzendő**





Iktatószám: NSZFH/kszc-vizsgakp/...../.....

## KÉRELEM

szakmai vizsgán vizsgatevékenységre vonatkozó kedvezmény biztosítására

Név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Alulírott a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet, illetve a képzési és kimeneti követelmények alapján kérem a

..... számú

.....megnevezésű

szakma tekintetében a ..... vizsgaidőszakban lebonyolításra kerülő szakmai vizsgán

- **segédeszköz** használatát, **segédszemély** igénybevételét; **szóbeli** vizsgatevékenység idejére **jelnyelvi** tolmács biztosítását
- a vizsgatevékenység **idegen nyelvi** része vagy annak egy típusa, szintje alóli mentesítést
- az **interaktív** vizsgatevékenység **szóban** történő **felváltását**
- a **szóbeli** vizsgatevékenység **interaktív** vizsgatevékenységgel történő **felváltását**
- az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését
- ..... vizsgatevékenység alóli felmentését
- egyéb: ..... \*

*\*A megfelelő aláhúzendő*



Mellékelten csatolom:

- A szakmai vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére szakértői bizottság által kiállított szakértői véleményt, határozatot.
- A képzési és kimeneti követelményekben meghatározott, a vizsgatevékenységek alóli felmentések feltételeinek teljesítéséről szóló igazolást.
- Egyéb: ..... \*

**A felmentési kérelemhez szükséges igazoló dokumentumok csatolása kötelező!**

Kecskemét, .....

.....

kérelmező aláírása

*\*A megfelelő aláhúzendő*



Iktatószám: NSZFH/kszc-vizsgakp/...../.....

## KÉRELEM

képesítő vizsgán vizsgatevékenységre vonatkozó kedvezmény biztosítására

Név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Alulírott a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet, illetve a programkövetelmények alapján kérem a

..... számú

.....megnevezésű

szakképesítés tekintetében a ..... lebonyolításra kerülő képesítő vizsgán

- **segédeszköz** használatát, **segédszemély** igénybevételét; **szóbeli** vizsgatevékenység idejére **jelnyelvi** tolmács biztosítását
- a vizsgatevékenység **idegen nyelvi** része vagy annak egy típusa, szintje alóli mentesítést
- az **interaktív** vizsgatevékenység **szóban** történő **felváltását**
- a **szóbeli** vizsgatevékenység **interaktív** vizsgatevékenységgel történő **felváltását**
- az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél **hosszabb idő** alatt történő teljesítését
- ..... vizsgatevékenység alóli felmentését
- egyéb: ..... \*

*\*A megfelelő aláhúzendő*



Mellékelten csatolom:

- A képesítő vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére szakértői bizottság által kiállított szakértői véleményt, határozatot.
- A programkövetelményekben meghatározott, a vizsgatevékenységek alóli felmentések feltételeinek teljesítéséről szóló igazolást.
- Egyéb: ..... \*

**A felmentési kérelemhez szükséges igazoló dokumentumok csatolása kötelező!**

Kecskemét, .....

.....  
kérelmező aláírása

*\*A megfelelő aláhúzendó*

### Vizsgázói értesítés szakmai vizsgáról

#### A vizsgázó adatai:

Név: .....

E-mail cím: .....

Oktatási azonosító: .....

A szakmai vizsga azonosító száma: .....

A képzési és kimeneti követelmény száma és megnevezése: .....

**A benyújtott jelentkezése alapján értesítem, hogy a vizsgára az alábbi időpontokban és helyszíneken kerül sor:**

Időpont: .....	..... feladat	
Helyszín: .....		
Időpont: .....	..... feladat	
Helyszín: .....		

#### Kérjük a vizsgára az alábbiakat hozza magával:

- érvényes személyi igazolvány (vagy útlevel, vagy jogosítvány)
- lakcímkártya
- vizsgára bocsáthatóságát igazoló **eredeti** dokumentumok (bizonyítvány illetve egyéb, a vonatkozó KKK szerinti meghatározott dokumentumok)
- 2 db kék toll

A vizsga megkezdése előtt legalább fél órával jelenjen meg a vizsga helyszínén!

Kérem, hogy megfelelő öltözékével tisztelje meg a vizsgát!

Amennyiben a vizsgán nem tud megjelenni, kérjük, haladéktalanul értesítse Vizsgaközpontunkat vagy a vizsga szervezőjét (.....)!

Sikeres vizsgát kívánunk!

Dátum: .....

Kovács-Bánhalmi Andrea  
vizsgaközpont vezető



**Vizsgázói értesítés képesítő vizsgáról**

**A vizsgázó adatai:**

Név: .....  
E-mail cím: .....  
Oktatási azonosító: .....

A képesítő vizsga azonosító száma: .....

A programkövetelmény száma és megnevezése: .....

**A benyújtott jelentkezése alapján értesítem, hogy a vizsgára az alábbi időpontokban és helyszíneken kerül sor:**

Időpont: .....	..... feladat	
Helyszín: .....		
Időpont: .....	..... feladat	
Helyszín: .....		

**Kérjük a vizsgára az alábbiakat hozza magával:**

- érvényes személyi igazolvány (vagy útleveél, vagy jogosítvány)
- lakcímkártya
- vizsgára bocsáthatóságát igazoló **eredeti** dokumentumok (bizonyítvány illetve egyéb, a vonatkozó PK szerinti meghatározott dokumentumok)
- 2 db kék toll

A vizsga megkezdése előtt legalább fél órával jelenjen meg a vizsga helyszínén!

Kérem, hogy megfelelő öltözkéivel tisztelje meg a vizsgát!

Amennyiben a vizsgán nem tud megjelenni, kérjük, haladéktalanul értesítse Vizsgaközpontunkat vagy a vizsga szervezőjét (.....)!

Sikeres vizsgát kívánunk!

Dátum: .....

Kovács-Bánhalmi Andrea  
vizsgaközpont vezető



## MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

a szakmai vizsga vizsgabizottságának Ellenőrzési feladatokat ellátó tagja részére

Név: .....  
Telefonszám: .....  
Lakcím: .....

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 268. § 1. bekezdése alapján a vizsgaközpontunk által szervezett szakmai vizsgára.

### A szakmai vizsga adatai:

vizsgálók száma: .....  
azonosító száma: .....  
megnevezése: .....  
törzslapszám: .....

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

..... szakmai ismeret	Központi interaktív	Időpont: Helyszín:
..... projektfeladat	Projektfeladat	Időpont: Helyszín:

### Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelősségek:

A 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 273.§-a alapján

#### Vizsgabizottsági tag

a vizsga mérési feladatai keretében

- átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit,
- szükség szerint a vizsgadokumentációhoz fotót, videót készít a projektfeladatról;

- elvégzi a javítási-értékelési útmutató szerinti javításokat, méréseket, rögzíti a mérési eredményeket, mérés eredményeként elért pontszámokat, megteszi az értékeléshez szükséges szakmai javaslatát;
- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
  - o a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
  - o a vizsgáztatás feltételeivel,
  - o a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint,
  - o a jogszabályi rendelkezések betartásával,kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben.

#### a vizsga értékelési feladatai keretében

- minősíti a vizsgázó teljesítményét.
- interaktív vizsga esetén ellenőrzi, jóváhagyja az automatikus javítást, megteszi szükséges észrevételeit, kiegészíti az értékelő lapot;
- projektfeladat esetén a kapott adatok és információk alapján, a mérési eredményt, javasolt pontszámot felülvizsgálva elvégzi az értékelést;
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének,
- aláírja az értékelést.

#### Ellenőrzési feladatot ellátó tag

a vizsga ellenőrzési feladatait ellátó tagja (vizsgafelügyelő) – az egyéb vizsgabizottsági tagi feladatok ellátása mellett - felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá

- vizsga megkezdése előtt ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
  - o ennek keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, megfelelés esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését;
- a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelését;
- ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek, ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat;
- vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet;
- ellenjegyzzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt;
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, ennek, illetve az ellenőrzési feladatok keretében:

interaktív vizsgatevékenység esetén ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat a vizsgatevékenység előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a

teremfelügyelő bevonásával)

projektfeladat esetén ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a használható segédeszközökről, szabálytalanságok következményeiről továbbá az általános munka-, tűz- és egészségvédelmi előírásokról (a konkrét tevékenységre, a vizsgahelyszínre vonatkozó speciális baleset-, tűz- és egészségvédelmi szabályok ismertetésére szükség szerint felkéri a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt)

- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
  - a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
  - a vizsgáztatás feltételeivel,
  - a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint
  - a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben.
- gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját.

#### *Valamennyi vizsgabizottsági tag feladata*

- részvétel a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi előírásokról szóló oktatáson
- a Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatának, Integritás szabályzatának, Etikai szabályzatának és Etikai Kódexének megismerése és az abban foglaltaknak megfelelő munkavégzés
- a vizsgafeladatokkal kapcsolatos észrevételek megtétele, elégedettség mérő kérdőív kitöltése
- a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet
- bármely vizsgaszervezéssel kapcsolatos észrevételek megtétele, melyekkel a folyamatok fejleszthetők, javíthatók.

Kérem, hogy a szakmai vizsgán a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

#### **Összeférhetlenségi nyilatkozat**

A rendelkezésére bocsátott információk alapján kijelenti, hogy a vizsgázók szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vett részt és nem hozzátartozója a jelölteknek.

#### **Pártatlansági nyilatkozat**

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes vizsgázók között. Munkáját minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai

színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fenn, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotását, azt haladéktalanul jelzi annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

### **Titoktartási nyilatkozat**

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

### **Változás-bejelentési nyilatkozat**

Kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a kompetenciájában, végzettségében, képzettségében a vizsgaközpontnál vállalt feladatkörével összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzi a vizsgaközpont felé (szükség esetén dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalja, hogy szakmai kompetenciája fenntartásáról gondoskodik. Haladéktalanul jelzi a munkahelyében történő változást annak érdekében, hogy a vizsgaközpont a pártatlansági elveit megbízásával összefüggésben érvényesíteni tudja.

### **Felelősségvállalási nyilatkozat**

Büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az Ön által a vizsgaközpont részére a pályázati anyagban, illetve azon kívül is átadott végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok az eredetivel mindenben megegyező másolatok, a végzettségére, képzettségére, tapasztalatára hivatkozó – Ön által benyújtott – valamennyi dokumentum a valóságnak megfelelő tartalommal bír.

### **Megismerési nyilatkozat**

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges, érvényben levő szabályozó dokumentumok - vizsgaszabályzat, irányítási kézikönyv, etikai szabályzat, integritás szabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend- tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

Dátum: .....

.....  
Kovács-Bánhalmi Andrea  
vizsgaközpont vezetője

*A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom.  
A nyilatkozatokat aláírásommal egyidejűleg megteszem.*

Dátum: .....

.....

.....

megbízott



## MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

a szakmai vizsga vizsgabizottságának Vizsgabizottsági tagi feladatokat ellátó tagja részére

Név: .....  
Telefonszám: .....  
Lakcím: .....

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 268. § 1. bekezdése alapján a vizsgaközpontunk által szervezett szakmai vizsgára.

### A szakmai vizsga adatai:

vizsgázók száma: .....  
azonosító száma: .....  
megnevezése: .....  
törzslapszám: .....

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

..... szakmai ismeret	Központi interaktív	Időpont: Helyszín:
..... projektfeladat	Projektfeladat	Időpont: Helyszín:

### Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelősségek:

A 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 273.§-a alapján

#### Vizsgabizottsági tag

a vizsga mérési feladatai keretében

- átveszi az elkészült projektfeladatot és feljegyzi ennek az időpontját,
- ellenőrzi a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzíti azok eredményeit,
- szükség szerint a vizsgadokumentációhoz fotót, videót készít a projektfeladról;
- elvégzi a javítási-értékelési útmutató szerinti javításokat, méréseket, rögzíti a mérési eredményeket, mérés eredményeként elért pontszámokat, megteszi az értékeléshez szükséges szakmai javaslatát;



- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
  - o a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
  - o a vizsgáztatás feltételeivel,
  - o a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint,
  - o a jogszabályi rendelkezések betartásával,

kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben.

a vizsga értékelési feladatai keretében

- minősíti a vizsgázó teljesítményét.
- interaktív vizsga esetén ellenőrzi, jóváhagyja az automatikus javítást, megteszi szükséges észrevételeit, kitölti az értékelő lapot;
- projektfeladat esetén a kapott adatok és információk alapján, a mérési eredményt, javasolt pontszámot felülvizsgálva elvégzi az értékelést;
- az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbítja az akkreditált vizsgaközpont vezetőjének,
- aláírja az értékelést.

*Ellenőrzési feladatot ellátó tag*

a vizsga ellenőrzési feladatait ellátó tagja (vizsgafelügyelő) – az egyéb vizsgabizottsági tagi feladatok ellátása mellett - felel a vizsga szabályszerűségéért, továbbá

- vizsga megkezdése előtt ellenőrzi a szakmai vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
  - o ennek keretében mind az interaktív, mind a projektvizsgatevékenység megkezdése előtt végez ellenőrzést, megfelelőség esetén engedélyezi a vizsgatevékenység megkezdését;
- a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrzi a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét;
- ellenőrzi, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkeznek, ellenőrzi az eredeti igazoló dokumentumokat
- vezeti a szakmai vizsgát és jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet;
- ellenjegyzi az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt;
- tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, ennek, illetve az ellenőrzési feladatok keretében:

interaktív vizsgatevékenység esetén ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat a vizsgatevékenység előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról, etikai szabályokról a tűz-baleset és egészségvédelmi előírásokról (szükség szerint a teremfelügyelő bevonásával)

projektfeladat esetén ellenőrzi a jelenlévők személyazonosságát, felszerelését, tájékoztatja a vizsgázókat az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladat



elkészítésével kapcsolatos egyéb tudnivalókról, etikai szabályokról, a használható segédeszközökről, szabálytalanságok következményeiről továbbá az általános munka-, tűz- és egészségvédelmi előírásokról (a konkrét tevékenységre, a vizsgahelyszínre vonatkozó speciális baleset-, tűz- és egészségvédelmi szabályok ismertetésére szükség szerint felkéri a technikai feltételek biztosításáért felelős személyt)

- a szakmai vizsga lezárását követően elkészíti
  - o a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával,
  - o a vizsgáztatás feltételeivel,
  - o a képzési és kimeneti követelményekben leírtak teljesülésével, valamint
  - o a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeit, javaslatát tartalmazó elektronikus jelentését, amelyet a szakmai vizsga befejezését követő egy héten belül rögzít az elektronikus vizsgarendszerben.
- gondoskodik a szakmai vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a szakmai vizsga jegyzőjének munkáját.

#### *Valamennyi vizsgabizottsági tag feladata*

- részvétel a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségügyi előírásokról szóló oktatáson
- a Vizsgaközpont Vizsgaszabályzatának, Integritás szabályzatának, Etikai szabályzatának és Etikai Kódexének megismerése és az abban foglaltaknak megfelelő munkavégzés
- a vizsgafeladatokkal kapcsolatos észrevételek megtétele, elégedettség mérő kérdőív kitöltése
- a vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, mely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet
- bármely vizsgaszervezéssel kapcsolatos észrevételek megtétele, melyekkel a folyamatok fejleszthetők, javíthatók.

Kérem, hogy a szakmai vizsgán a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

#### **Összeférhetlenségi nyilatkozat**

A rendelkezésére bocsátott információk alapján kijelenti, hogy a vizsgázók szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vett részt és nem hozzátartozója a jelölteknek.

#### **Pártatlansági nyilatkozat**

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes vizsgázók között. Munkáját minden vizsgázó tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fenn, ami elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotását, azt haladéktalanul



jelzi annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának és Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

#### **Titoktartási nyilatkozat**

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

#### **Változás-bejelentési nyilatkozat**

Kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a kompetenciájában, végzettségében, képzettségében a vizsgaközpontnál vállalt feladatkörével összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzi a vizsgaközpont felé (szükség esetén dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalja, hogy szakmai kompetenciája fenntartásáról gondoskodik. Haladéktalanul jelzi a munkahelyében történő változást annak érdekében, hogy a vizsgaközpont a pártatlansági elveit megbízásával összefüggésben érvényesíteni tudja.

#### **Felelősségvállalási nyilatkozat**

Büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az Ön által a vizsgaközpont részére a pályázati anyagban, illetve azon kívül is átadott végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok az eredetivel mindenben megegyező másolatok, a végzettségére, képzettségére, tapasztalatára hivatkozó – Ön által benyújtott – valamennyi dokumentum a valóságnak megfelelő tartalommal bír.

#### **Megismerési nyilatkozat**

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges, érvényben levő szabályozó dokumentumok - vizsgaszabályzat, irányítási kézikönyv, etikai szabályzat, integritás szabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend- tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

Dátum: .....

.....  
Kovács-Bánhalmi Andrea  
vizsgaközpont vezetője



*A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom.  
A nyilatkozatokat aláírásommal egyidejűleg megteszem.*

Dátum: .....

.....  
.....  
megbízott



## MEGBÍZÓLEVÉL szakmai vizsgára

a szakmai vizsga jegyzője részére

Név: .....  
Telefonszám: .....  
Lakcím: .....

Felkérem és kijelölöm Önt, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 268. § 1. bekezdése alapján, hogy

### ***jegyzői feladatkörét***

maradéktalanul lássa el az alábbi szakmai vizsgán

#### **A szakmai vizsga adatai:**

vizsgázók száma: .....  
azonosító száma: .....  
megnevezése: .....  
törzslapszám: .....

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

..... szakmai ismeret	Központi interaktív	Időpont: Helyszín:
..... projektfeladat	Projektfeladat	Időpont: Helyszín:

Kérem, hogy a szakmai vizsgadokumentáció átvétele ügyében mielőbb felkeresni szíveskedjen.

Feladatköréhez tartozó feladatait a fentiekben feltüntetett szakmára vonatkozó képzési és kimeneti követelmények, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet alapján szíveskedjen végezni.

### Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelőségek:

#### Feladata

- vezetni a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíteni a szakmai vizsga részeredményeit,
- kitölteni és vezetni a vizsgatörzslapot,
- kitölteni az oklevelet, illetve a szakmai bizonyítványt,
- elvégezni a szakmai vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

#### Felelős

- a vizsgatörzslap és az oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéséért,
- gondoskodni a szakmai vizsga lezárását követően a szakmai vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről,
- elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség esetén gondoskodni annak teljesítéséről a vizsga lezárását követően.

Vizsgaközpont a jegyzőt a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízza. Ezen megbízás alapján, a szakmai vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett felelős:

- a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését végezni (megfigyelés kiemelt területe a Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása)

#### Feladata

- a megbízás teljesítéséhez szükséges szabályzatok megismerése (Vizsgaszabályzat, Integritás szabályzat, Etikai szabályzat és Etikai Kódex),
- szabályosságot, pártatlanságot veszélyeztető esemény észlelése esetén intézkedés kérése a vizsgabizottságtól
- abban az esetben, ha a probléma nem kerül megnyugtató módon elhárításra illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minőségét befolyásolhatja – úgy a Vizsgaközpont vezetőjének haladéktalan értesítése.
- vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult, bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezető felé, valamint vizsgaközpontvezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban részt vevők felé.
- vizsga alatt a vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt, kapcsolatos észrevételeit vizsgaközpont részére átadja.

### **Összeférhetetlenségi nyilatkozat**

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetetlenség.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának* és *Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi és bármely tudomására jutott érdekellentétet jelenti.

### **Titoktartási nyilatkozat**

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé-tétele tilos.

### **Változás-bejelentési nyilatkozat**

Kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a kompetenciájában, végzettségében, képzettségében a vizsgaközpontnál vállalt feladatkörével összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzi a vizsgaközpont felé (szükség esetén dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalja, hogy szakmai kompetenciája fenntartásáról gondoskodik. Haladéktalanul jelzi a munkahelyében történő változást annak érdekében, hogy a vizsgaközpont a pártatlansági elveit megbízásával összefüggésben érvényesíteni tudja.

### **Felelősségvállalási nyilatkozat**

Büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az Ön által a vizsgaközpont részére a pályázati anyagban, illetve azon kívül is átadott végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok az eredetivel mindenben megegyező másolatok, a végzettségére, képzettségére, tapasztalatára hivatkozó –Ön által benyújtott– valamennyi dokumentum a valóságnak megfelelő tartalommal bír.

### **Megismerési nyilatkozat**

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges, érvényben levő szabályozó dokumentumok - vizsgaszabályzat, irányítási kézikönyv, etikai szabályzat, integritás szabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend- tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

A szakmai vizsga zárását követően 2 napon belül az átvett dokumentumokkal tételesen, el kell számolnia.

Amennyiben egyéb okból mégsem tudja vállalni a megbízást, haladéktalanul értesíti a Vizsgaközpont vezetőt egyidejűleg elektronikusan visszaküldi megbízólevelét úgy, hogy rávezeti a visszamondás okát.

Dátum: .....

.....  
Kovács-Bánhalmi Andrea  
vizsgaközpont vezetője

*A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom.  
A nyilatkozatokat aláírásommal egyidejűleg megteszem.*

Dátum:

.....  
.....  
megbízott

## MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

Név: .....  
Telefonszám: .....  
Lakcím: .....

Megbízom Önt a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 268. § 1. bekezdése alapján a vizsgaközpontunk által szervezett képesítő vizsgán **Vizsgabizottsági tagi feladatok** ellátására.

### A képesítő vizsga adatai:

vizsgázók száma: .....  
azonosító száma: .....  
megnevezése: .....  
törzslapszám: .....

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

.....	Írásbeli	Időpont: Helyszín:
..... gyakorlat	Projektfeladat	Időpont: Helyszín:

### Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelősségek:

A 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok elvégzése az alábbiak szerint:

- A vizsgabizottság tagjai végzik a vizsgázó tudásának felmérését, valamint minősítik a vizsgázó teljesítményét.
- A vizsgabizottság valamely tagja a vizsgázó személyazonosságát valamennyi vizsgatevékenység megkezdésekor ellenőrzi.
- A vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban kell rögzíteni, amelyet a vizsgabizottság tagjai aláírásukkal hitelesítenek.
- A vizsgabizottság tagjai együttesen és az általuk külön-külön ellátott feladatok tekintetében önállóan is felelősek a képesítő vizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért.

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 7. melléklet 1.3.6. pontja értelmében a vizsgaközpont irányítja a vizsgáztatási folyamatban részt vevő teljes személyzet munkáját, amelynek keretében az alábbi mérési, ellenőrzési és értékelési feladattal és felelősségi körrel külön is megbízza.

- Az írásbeli vizsgatevékenységen való kötelező részvétel, a szabályos vizsgalebonyolítás biztosítása, melynek keretében meggyőződik, hogy:
  - o az írásbeli vizsga személyi, tárgyi feltételei megfelelnek az előírásoknak,
  - o a vizsgázók megfelelnek (a vizsgázók jelentkezési iratai alapján) a vizsgára bocsátás feltételeinek,
  - o a vizsgán azok a személyek jelentek meg, akiknek a jelentkezését a vizsgaközpont elfogadta és a vizsgán való részvételét engedélyezte (személyazonosság-ellenőrzés),
  - o a vizsgaközpont általi felmentési/mentesítési határozatok megfelelőek.
- Megfelelőség esetén megnyitja a képesítő vizsgát, tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról és a képesítő vizsga menetéről. Észlelt nem-megfelelőség esetén haladéktalanul jelzi a problémát a vizsgaközpontnak.
- Felügyeli az írásbeli vizsga szabályosságát, a vizsgabizottság részéről a vizsgajegyzőkönyvben rögzített határozatokat hoz.
- **Írásbeli vizsgadolgozatok és az írásbeli jellegű projektfeladatok javítása, pontozása és/vagy javításának, pontozásának teljes körű ellenőrzése** a rendelkezésre bocsátott javítási és értékelési útmutatók alapján. Vonatkozó esetekben a betekintés alkalmával érkezett észrevételek véleményezése.
- Ellenőrzi a projektvizsga-tevékenység személyi és tárgyi feltételeit és a biztonságos vizsgakörülményeket, emellett biztosítja a jogszerű és szabályos vizsga lebonyolítását.
- Ellenőrzi a projekt-vizsgatevékenységen megjelent vizsgázók személyazonosságát.
- Tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról és a projektvizsga menetéről.
- A projektfeladaton felméri a vizsgázó tudását, kialakítja a vizsgabizottsági értékelést.
- A vizsgajegyzőkönyvben rögzített vizsgával kapcsolatos határozatokat hoz.

A vizsgaközpont kötelezi a vizsgabizottság tagjait az alábbiakra:

- részvétel a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi előírásokról szóló oktatáson, az eljárások megismerése és az azoknak megfelelő munkavégzés,
- a vizsgafeladatokkal kapcsolatos észrevételek megtétele, elégedettség-mérő kérdőív kitöltése,
- a vonatkozó programkövetelményben leírtakkal kapcsolatos észrevételek megtétele, amely az oktatásban tapasztaltak alapján szakmai egyeztetést igényelhet,
- bármely vizsgaszervezéssel kapcsolatos észrevételek megtétele, amelyekkel a folyamatok fejlesztethetők, javíthatók.

Kérem, hogy a képesítő vizsgán a fentiekben feltüntetett szakképesítésre vonatkozó programkövetelmény, valamint a 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet figyelembevételével készített vizsgaszabályzatban foglaltak szerint szíveskedjen eljárni.

### Összeférhetlenségi nyilatkozat

A rendelkezésére bocsátott információk alapján kijelenti, hogy a vizsgázók képesítő vizsgára történő felkészítésében nem vett részt / részt vett\* és nem hozzátartozója a jelölteknek. (\*a megfelelő rész aláhúzandó)

### **Pártatlansági nyilatkozat**

Megbízás elfogadásával vállalja, hogy munkája során pártatlanul jár el, melynek keretében nem tesz különbséget az egyes jelöltek között. Munkáját minden jelölt tekintetében azonos szakmai színvonalon látja el.

Amennyiben a munkavégzése során kiderül, hogy olyan ismerősi viszonyban áll a vizsgázóval, illetve olyan potenciális érdekellentét áll fenn, amely elviekben befolyásolhatja az objektív ítéletalkotását, azt haladéktalanul jelzi annak érdekében, hogy a potenciális veszély kontrollálható legyen, az objektív vizsgáztatás vitathatósága megelőzhető legyen.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának* és *Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi.

### **Titoktartási nyilatkozat**

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy az egyes vizsgatevékenységek tekintetében azok lezárásáig a vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

### **Változás-bejelentési nyilatkozat**

Kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a kompetenciájában, végzettségében, képzettségében a vizsgaközpontnál vállalt feladatkörével összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzi a vizsgaközpont felé (szükség esetén dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalja, hogy szakmai kompetenciája fenntartásáról gondoskodik. Haladéktalanul jelzi a munkahelyében történő változást annak érdekében, hogy a vizsgaközpont a pártatlansági elveit megbízásával összefüggésben érvényesíteni tudja.

### **Felelősségvállalási nyilatkozat**

Büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az Ön által a vizsgaközpont részére a pályázati anyagban, illetve azon kívül is átadott végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok az eredetivel mindenben megegyező másolatok, a végzettségére, képzettségére, tapasztalatára hivatkozó – Ön által benyújtott – valamennyi dokumentum a valóságnak megfelelő tartalommal bír.

### Megismerési nyilatkozat

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges, érvényben levő szabályozó dokumentumok - vizsgaszabályzat, etikai szabályzat, integritás szabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend-tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

Dátum: .....

.....  
Kovács-Bánhalmi Andrea  
vizsgaközpont vezetője

*A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom.  
A nyilatkozatokat aláírásommal egyidejűleg megteszem.*

Dátum:

.....  
.....  
megbízott

## MEGBÍZÓLEVÉL képesítő vizsgára

a képesítő vizsga jegyzője részére

Név: .....  
Telefonszám: .....  
Lakcím: .....

Felkérem és kijelölöm Önt, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 14. § felhatalmazása alapján vizsgaközpontunk által szervezett képesítő vizsgán

### *jegyzői feladatok ellátására*

#### A képesítő vizsga adatai:

vizsgálók száma: .....  
azonosító száma: .....  
megnevezése: .....  
törzslapszám: .....

A vizsgatevékenységek időpontja és helyszíne:

.....	Írásbeli	Időpont: Helyszín:
.....	Projektfeladat	Időpont: Helyszín:

Kérem, hogy a képesítő vizsgadokumentáció átvétele ügyében mielőbb felkeresni szíveskedjen.

#### Megbízásával kapcsolatos feladatok, felelősségek:

##### Feladata

- vezetni a vizsgajegyzőkönyvet,
- összesíteni a képesítő vizsga részeredményeit,

- kitölteni és vezetni a vizsgatörzslapot,
- kitölteni a képesítő bizonyítványt,
- elvégezni a képesítő vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

#### Felelős

- a vizsgatörzslap és a képesítő bizonyítvány adatainak összeolvasásáért, egyezéseért,
- gondoskodni a képesítő vizsga lezárását követően a képesítő vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről,
- elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség esetén gondoskodni annak teljesítéséről a képesítő vizsga lezárását követően.

Vizsgaközpont a jegyzőt a Vizsgaközpont helyszíni képviselőjével is megbízza. Ezen megbízás alapján, a képesítő vizsgán betöltött jegyzői feladatai mellett felelős:

- a vizsga helyszínén, a vizsgáztatási folyamat megfigyelését végezni (megfigyelés kiemelt területe a Vizsgaközpont belső szabályzataiban rögzített előírások betartása)

#### Feladata

- a megbízás teljesítéséhez szükséges szabályzatok megismerése (Vizsgaszabályzat, Integritás szabályzat, Etikai szabályzat és Etikai Kódex),
- szabályosságot, pártatlanságot veszélyeztető esemény észlelése esetén intézkedés kérése a vizsgabizottságtól
- abban az esetben, ha a probléma nem kerül megnyugtató módon elhárításra illetve, ha a hiba jellege azt indokolja – az objektív ítéletalkotás követelménye sérül, mely a vizsgázó minősítését befolyásolhatja – úgy a Vizsgaközpont vezetőjének haladéktalan értesítése.
- vizsgaközpont helyszíni képviselőjeként jogosult, bármely a vizsgafolyamat során keletkező probléma közvetlen továbbítására a vizsgaközpont vezető felé, valamint vizsgaközpontvezető telefonon történő utasításainak fogadására és továbbítására a vizsgáztatásban részt vevők felé.
- vizsga alatt a vizsgaközpont helyszíni megfigyelőjeként, követi a vizsgabizottság munkavégzését (pártatlanság, etikus magatartási szabályok betartása), illetve szemrevételezi a vizsgahelyszínt, kapcsolatos észrevételeit vizsgaközpont részére átadja.

#### Összeférhetlenségi nyilatkozat

Nyilatkozik arról, hogy a feladat ellátására vonatkozóan nem áll fenn összeférhetlenség.

Felhívom figyelmét, hogy a megbízás elfogadásával kijelenti, hogy megismerte a vizsgaközpont *Működési Politikájának* és *Pártatlansági Nyilatkozatának* tartalmát, egyben a vizsgaközpont azon kiemelt követelményét, hogy a vizsgáztatási eljárásban vállalt feladatait máshol betöltött egyéb feladataitól függetlenül, pártatlanul végzi és bármely tudomására jutott érdekellentétet jelenti.

### Titoktartási nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy nem ad ki bizalmas vizsgaanyagot, információt, illetve nem vesz részt tisztességtelen vizsgáztatási módszerekben, valamint hogy a vizsgafolyamat alatt birtokába került információkat nem tárja fel harmadik fél számára. Tudomásul veszi, hogy vizsgaeredmények tekintetében azok kihirdetéséig titoktartási kötelezettség terheli. Tudomásul veszi, hogy a megbízásával kapcsolatos munkavégzése során szerzett ismeretek, adatok, információk (beleértve a jelöltek, vizsgázók vonatkozó adatait is) bármilyen formában történő felhasználása, harmadik fél számára hozzáférhetővé tétele tilos.

### Változás-bejelentési nyilatkozat

Kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a kompetenciájában, végzettségében, képzettségében a vizsgaközpontnál vállalt feladatkörével összefüggésben változás következik be, azt haladéktalanul jelzi a vizsgaközpont felé (szükség esetén dokumentumokkal is alátámasztva). Vállalja, hogy szakmai kompetenciája fenntartásáról gondoskodik. Haladéktalanul jelzi a munkahelyében történő változást annak érdekében, hogy a vizsgaközpont a pártatlansági elveit megbízásával összefüggésben érvényesíteni tudja.

### Felelősségvállalási nyilatkozat

Büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy az Ön által a vizsgaközpont részére a pályázati anyagban, illetve azon kívül is átadott végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok az eredetivel mindenben megegyező másolatok, a végzettségére, képzettségére, tapasztalatára hivatkozó –Ön által benyújtott– valamennyi dokumentum a valóságnak megfelelő tartalommal bír.

### Megismerési nyilatkozat

Kijelenti, hogy a közvetlen munkavégzéséhez szükséges, érvényben levő szabályozó dokumentumok - vizsgaszabályzat, irányítási kézikönyv, etikai szabályzat, integritás szabályzat, különleges és rendkívüli események eljárásrend- tartalmát megismerte és az abban foglaltakat a munkavégzése során maradéktalanul betartja.

A képesítő vizsga zárását követően 2 napon belül az átvett dokumentumokkal tételesen, el kell számolnia.

Amennyiben egyéb okból mégsem tudja vállalni a megbízást, haladéktalanul értesíti a Vizsgaközpont vezetőt egyidejűleg elektronikusan visszaküldi megbízólevelét úgy, hogy rávezeti a visszamondás okát.

Dátum: .....

.....  
Kovács-Bánhalmi Andrea  
vizsgaközpont vezetője



*A fenti kötelezettségeket megértettem és tudomásul vettem, aláírásommal egyidejűleg azokat elfogadom.  
A nyilatkozatokat aláírásommal egyidejűleg megteszem.*

Dátum:

.....  
.....  
megbízott



## VIZSGAJEGYZŐKÖNYV SZAKMAI VIZSGA

mely időrendben tartalmazza a szakmai vizsga összes eseményét

### A szakmai vizsga adatai

A szakmai vizsga azonosító száma: .....

### **Kecskeméti Vizsgaközpont**

nyilvántartási száma: NSZFH-VK-027/2025

mint vizsgaszervező megnevezése: Kecskeméti Vizsgaközpont

székhelye: 6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.

vezetője: Kovács-Bánhalmi Andrea

A szakmai vizsga időpontja: .....

### **A szakmai vizsgán megszerezhető szakma szakmajegyzék szerinti**

azonosító száma: .....

megnevezése: .....

A szakmai vizsga nyelve: .....

A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: .....

A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: .....

A szakma Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje: .....

### Vizgabizottság

Vizgafelügyelő: .....

Vizgabizottsági tag: .....

Vizgabizottsági tag: .....

Jegyző: .....

### Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: ..... fő

**Szakmai vizsgára bocsáthatók:** .....fő

Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills): .....fő

Vizsgatevékenység alól mentesítve: .....fő

Javítóvizsgára jelentkezők száma: .....fő



## ***Nyitó értekezlet***

Helyszíne: .....

Időpontja: .....

### **Jelen vannak**

Vizsgafelügyelő: .....

Vizsgabizottsági tag: .....

Vizsgabizottsági tag: .....

Jegyző: .....

### **A Kecskeméti Vizsgaközpont a szakmai vizsga megkezdése előtt:**

1. A szakmai vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről, időpontjáról és a szakmai vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról - a szakmai vizsga megkezdése előtt 7 nappal - tájékoztatta a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagjait, a vizsgázókat és a szakmai vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.
2. A vizsgaközpont az írásbeli tájékoztatással egyidejűleg megküldte a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a *projektfeladat leírását* és a *szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét*.
3. Gondoskodott a szakmai vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a szakmai vizsga során történő folyamatos biztosításáról.
4. .... vizsgázó írásbeli kérelme alapján a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet 297. § értelmében az esélyegyenlőség biztosítása érdekében Határozatot hozott.
5. .... vizsgázót írásbeli kérelme alapján ..... megnevezésű vizsgafeladat(ok) teljesítése alól - a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak alapján - Határozattal *felmentette*. (8. sz. melléklet)
6. Határozattal jóváhagyta ..... írásbeli *felmentési kérelmét* (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills) *versenyen* elért eredménye alapján. (7. sz. melléklet)

### **A vizsgabizottság a szakmai vizsga megkezdése előtt:**

1. Kijelenti, hogy sem a vizsgafelügyelő, sem a vizsgabizottság további tagjai a vizsgázók szakmai vizsgára történő felkészítésében nem vettek részt, illetve egyik vizsgázónak sem hozzátartozója.
2. A vizsgafelügyelő a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrizte a szakmai vizsga jogszabályban előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét.
3. Hitelesítette a Lebonyolítási rendet. (1. sz. melléklet)
4. Ellenőrizte, hogy a jelentkezők a szakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a szakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkeznek-e.
5. Rendben találta – a vizsgázók jelentkezési iratai alapján – a vizsga megkezdéséhez való jogosultság feltételeinek meglétét.



6. Megállapította, hogy ..... javítóvizsgára jelentkezik, melyhez ..... számú vizsgatörzslap-kivonatát bemutatta, fentiek alapján javítóvizsgát tehet.
7. Megállapította, hogy ..... pótlóvizsgára jelentkezik, melyhez ..... számú vizsgatörzslap-kivonatát bemutatta, fentiek alapján pótlóvizsgát tehet.
8. Megállapította, hogy sajátos nevelési igényű vizsgázó nem jelentkezett/ jelentkezett\* a szakmai vizsgára. (\*a megfelelő aláhúzendő)

Vizsgafelügyelő megnyitja a szakmai vizsgát, köszönti a jelenlevőket, tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról és a szakmai vizsga menetéről.

### **Interaktív vizsgatevékenység**

Vizsgatevékenység megnevezése: .....

Helyszíne: .....

Időpontja: .....

Megjelent vizsgázók száma: .... fő

Igazolható okból nem jelent meg: .... fő

Igazolható ok nélkül nem jelent meg: .... fő

***Jelen vannak***

Vizsgabizottság tagjai: .....

*Az interaktív vizsgatevékenység teremfelügyelője:* .....

*Technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős:* .....

Folyosófelügyelők: .....

***Az interaktív vizsgatevékenység megkezdése előtt:***

1. A vizsgafelügyelő ellenőrizte az interaktív vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, személyi és tárgyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét. Ellenőrizte, hogy az interaktív vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről a vizsgaszervező gondoskodott. Engedélyezte a vizsga megkezdését.
2. A vizsgabizottság a vizsgatevékenység lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban nyilatkozattal elfogadta, amelyet aláírásukkal hitelesítettek. (3. sz. melléklet)
3. A vizsgázók tájékoztatást kaptak a szabálytalanságok következményeiről.
4. A vizsgafelügyelő ellenőrizte a vizsgázók személyazonosságát.

Az interaktív vizsgatevékenység előkészítése a szabályoknak megfelelően történt.

***A központi interaktív vizsgához tartozó útmutatót megismerték:***

Vizsgabizottság tagjai: .....



Az interaktív vizsga kezdési időpontja: .....

Az interaktív vizsgatevékenység megoldására rendelkezésre álló idő: .....

Az interaktív vizsgarészen utolsóként leadott dolgozat időpontja: .....

**A vizsgabizottság határozatai:**

1. A szakmai vizsgán ..... fő vizsgázó jelent meg.
2. Az interaktív vizsgafelügyelő a vizsgázók részére tájékoztatást adott az interaktív vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről.
3. Felhívta a figyelmet az elkövetett szabálytalanságok következményeire.

*(Ha a felügyelő az interaktív vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, akkor a szakképzésről szólótörvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II.7.) Kormányrendelet 280. § (2) és (3) bekezdése alapján jár el.)*

4. A felügyelő elkészítette a vizsgázók ülérendjét tartalmazó jegyzőkönyvet (**4. sz. melléklet**) és gondoskodott a szakmai vizsga rendjének zavartalan betartásáról.
5. A vizsgafeladatot valamennyi megjelent vizsgázó teljesítette/ ..... kivételével teljesítette\* (*\*a megfelelő aláhúzendő*).
6. Megállapította, hogy vizsgázó által elkövetett szabálytalanság nem történt/ történt\* (*\*a megfelelő aláhúzendő*).
7. Az interaktív vizsgatevékenység a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

.....  
.....  
.....

**Projekttevékenység**

A projektfeladat a vizsgaközpont által - a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel - a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység.

Vizsgatevékenység megnevezése: .....

Helyszíne: .....

Időpontja: .....

Megjelent vizsgázók száma: .... **fő**

Igazolható okból nem jelent meg: .... fő

Igazolható ok nélkül nem jelent meg: .... fő

*Jelen vannak*

Vizsgabizottság tagjai: .....



Technikai feltételek biztosításáért felelős: .....

**A vizsgatevékenység megkezdése előtt:**

1. A vizsgázók tájékoztatást kaptak az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladattal kapcsolatos egyéb tudnivalókról, melyet aláírásukkal hitelesítettek. **(2. sz. melléklet)**
2. A vizsgázók tájékoztatást kaptak a szabálytalanságok következményeiről.
3. A vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról oktatásban részesítették a vizsgázókat, akik részvételüket a *Nyilatkozat* aláírásával igazolták. **(5. sz. melléklet)**

**A vizsgabizottság határozatai:**

1. A vizsgabizottság megállapította, hogy a szakmai vizsgán ..... fő vizsgázó jelent meg.
2. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte alapján kezdődött meg. Ennek megfelelően a vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása érdekében a vizsgaszervező a szakmai vizsgára a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt jelölt ki, aki közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában és gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről. A feltételek meglétét a vizsgafelügyelő *ellenőrizte*, és a vizsgatevékenység megkezdését *engedélyezte*.
3. A vizsgatevékenység alkalmával pártatlanságot érintő bejelentés nem történt/történt\*. **(\*a megfelelő aláhúzendó)**
4. A projektfeladatot a vizsgázók meghatározott segédanyagok használata mellett végezték.
5. A projektfeladat végrehajtásához a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott időtartam állt a vizsgázók rendelkezésére.
6. A projektfeladat végrehajtása során szabálytalanság nem történt/ történt\*. **(\*a megfelelő aláhúzendó)**
7. A vizsgabizottsági tagok ellenőrizték a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítették azok eredményeit.
8. Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül - képmás, hangfelvétel készült, ami a vizsgadokumentációba került.
9. A vizsgabizottsági tagok az adatok és információk alapján elvégezték az értékelést.
10. Az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbították a Vizsgaközpont vezetőjének (jegyzői közreműködéssel).
11. A projektfeladat megoldása a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

.....  
.....  
.....



## Záró értekezlet

A vizsgára jelentkezők száma:	.... fő
Szakmai vizsgára bocsáthatók:	.... fő
Ebből felmentettek (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills):	.... fő
Vizsgatevékenység alól mentesítve:	.... fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma:	.... fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma:	.... fő
Igazolható okból nem jelent meg:	.... fő
Igazolható ok nélkül nem jelent meg:	.... fő
Sikeres vizsgát tett:	.... fő

..... fő a szakmai vizsga során nem teljesítette a szakmai vizsga követelményeit:

### Interaktív vizsgatevékenységből

javítóvizsgát tehet: ..... fő: ..... (név)  
pótlóvizsgát tehet: ..... fő: ..... (név)

### Projektfeladat vizsgatevékenységből

javítóvizsgát tehet:  
A) ..... fő: ..... (név)  
B) ..... fő: ..... (név)  
C) ..... fő: ..... (név)

pótlóvizsgát tehet:  
A) ..... fő: ..... (név)  
B) ..... fő: ..... (név)  
C) ..... fő: ..... (név)

A szakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgázók és a vizsgaeredmények adatait, a vizsgatörzslap kül- és belveit a vizsgabizottság tagjai és a jegyző ellenőrizték, összeolvasták, és a vizsgajegyzőkönyvet lezárták.

A szakmai vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a szakmai vizsga jegyzője, a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai jóváhagyólag aláírták.

A vizsgafelügyelő a teljes vizsgabizottság, és a vizsgán közreműködő munkatársak, valamint a záróértekezleten jelen lévő vizsgázók előtt átfogóan értékelte a szakmai vizsgával kapcsolatos tapasztalatait, a szakmai vizsga előkészítésével, lebonyolításával, a vizsgáztatás feltételeivel, a vizsgázók felkészültségével, a jogszabályi rendelkezések betartásával kapcsolatos észrevételeit. Megköszönte a vizsgabizottság munkáját. Megállapította, hogy a szakmai vizsga lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően zajlott. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a vizsgázók minősítéséről a vizsgaközpont dönt. A szakmai vizsga eredményét a vizsgát követő öt napon belül a vizsgaközpont hirdeti ki. A szakma megszerzéséről oklevél/szakmai bizonyítvány kerül kiállításra. Ezt követően lezárta a szakmai vizsgát.



Észrevételek/Események/Megjegyzések:

.....  
.....  
.....

Dátum: .....

A vizsgajegyzőkönyvet a Vizsgaközpont az irattárában öt évig őrzi.

***A jegyzőkönyv elfogadásának hiteléül:***

A vizsgafelügyelő: .....

A vizsgabizottság tagja: .....

A vizsgabizottság tagja: .....

A szakmai vizsga jegyzője: .....

A Kecskeméti Vizsgaközpont vezetője: .....



**Vizsgajegyzőkönyvhöz csatolt melléletek:**

1. sz. melléklet: Lebonyolítási rend – a szakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendje
2. sz. melléklet: Nyilatkozat szakmai vizsgán a lebonyolítási rend, vizsgaprogram megismeréséről
3. sz. melléklet: Nyilatkozat a szakmai vizsga személyi és tárgyi feltételeinek megfelelőségéről
4. sz. melléklet: Ülésrend a szakmai vizsga interaktív vizsgatevékenységén
5. sz. melléklet: Nyilatkozat szakmai vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról
6. sz. melléklet: Nyilatkozat szakmai vizsgán a munkaköri alkalmassági vélemény meglétéről – amennyiben releváns
7. sz. melléklet: Határozat felmentési kérelemre (OSZTV, WorldSkills, EuroSkills) versenyen elért eredmény alapján – amennyiben releváns
8. sz. melléklet: Határozat felmentési kérelemre (írásbeli kérelemben megjelölt és csatolt melléletek alapján) – amennyiben releváns
9. sz. melléklet: Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – készített képmás és/vagy hangfelvétel készítéséhez hozzájáruló nyilatkozat, a tárolási hely megjelölésével – amennyiben releváns
10. sz. melléklet: Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (szakmai vizsgán történt szabálytalanságról) – amennyiben releváns
11. sz. melléklet: Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (szakmai vizsgán történt szabálytalanságon kívüli, egyéb rendkívüli eseményről) – amennyiben releváns
12. sz. melléklet: Vizsgaösszesítő ív
13. sz. melléklet: Egyéb (eseti, nincs kötött formanyomtatvány)



## VIZSGAJEGYZŐKÖNYV KÉPESÍTŐ VIZSGA

mely időrendben tartalmazza a képesítő vizsga összes eseményét

### A képesítő vizsga adatai

A képesítői vizsga azonosító száma: .....

#### **Kecskeméti Vizsgaközpont**

nyilvántartási száma: NSZFH-VK-027/2025

mint vizsgaszervező megnevezése: Kecskeméti Vizsgaközpont

székhelye: 6000 Kecskemét, Bibó István utca 1.

vezetője: Kovács-Bánhalmi Andrea

A képesítő vizsga időpontja: .....

### **A programkövetelmény, illetve az ennek alapján szervezhető szakmai képzés**

Képesítő vizsgán megszerezhető szakképesítés besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján: .....

A programkövetelmény száma: ....., amely alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés megnevezése: .....

A képesítő vizsga nyelve: .....

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: ....

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: ....

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje: ....

### Vizsgabizottság

Vizsgabizottsági tag: .....

Vizsgabizottsági tag: .....

Vizsgabizottsági tag: .....

Jegyző: .....

Teremfelügyelő: .....

### Vizsgacsoport

A vizsgára jelentkezők száma: .... fő



Képesítő vizsgára bocsáthatók:	.... fő
Vizsgatevékenység alól mentesítve:	.... fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma:	.... fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma:	.... fő

## Nyitó értekezlet

Helyszíne: .....

Időpontja: .....

### Jelen vannak

Vizsgabizottsági tag: .....

Vizsgabizottsági tag: .....

Vizsgabizottsági tag: .....

Jegyző: .....

### **A Vizsgaközpont a képesítő vizsga megkezdése előtt:**

1. A képesítő vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről, időpontjáról és a képesítő vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról - a képesítő vizsga megkezdése előtt 7 nappal - tájékoztatta a vizsgabizottság tagjait, a vizsgázókat és a képesítő vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.
2. A Vizsgaközpont az írásbeli tájékoztatással egyidejűleg megküldte a vizsgabizottság tagjainak a *projektfeladat leírását* és a *képesítő vizsga lebonyolításának tervezett rendjét*.
3. Gondoskodott a képesítő vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételek képesítő vizsga során történő folyamatos biztosításáról.
4. .... vizsgázó írásbeli kérelme alapján a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.07.) Korm. rendelet 297. § értelmében az esélyegyenlőség biztosítása érdekében Határozatot hozott. (7. sz. melléklet)

### **A vizsgabizottság a képesítő vizsga megkezdése előtt:**

1. A vizsgabizottság tagjai kijelentik, hogy a vizsgázók képesítő vizsgára történő felkészítésében nem vettek részt, illetve egyik vizsgázónak sem hozzátartozója.
2. A vizsgabizottság tagjai ellenőrizték a képesítő vizsga jogszabályban és a vizsgaközpont belső vizsgaszabályzatában előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét.
3. Aláírásukkal hitelesítették a Lebonyolítási rendet (1. sz. melléklet).
4. Ellenőrizték, hogy a jelentkezők a képesítő vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a képesítő vizsgára bocsátáshoz szükséges, a programkövetelményekben meghatározott feltételekkel rendelkeznek-e.
5. Ellenőrizték a vizsgaközpont általi mentességi határozatokat.



6. Rendszerben találták – a vizsgázók jelentkezési iratai alapján – a vizsga megkezdésére való jogosultság feltételeinek meglétét.
7. Megállapították, hogy ..... javítóvizsgára jelentkezik, melyhez ..... számú vizsgatörzslap-kivonatát bemutatta, fentiek alapján javítóvizsgát tehet.
8. Megállapították, hogy ..... pótlóvizsgára jelentkezik, melyhez ..... számú vizsgatörzslap-kivonatát bemutatta, fentiek alapján pótlóvizsgát tehet.
9. Megállapították, hogy sajátos nevelési igényű vizsgázó nem jelentkezett/ jelentkezett\* a képesítő vizsgára. (\*a megfelelő aláhúzendő)

Vizsgabizottsági tag megnyitja a képesítő vizsgát, köszönti a jelenlevőket, tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról és a képesítő vizsga menetéről.

## Írásbeli vizsgatevékenység

Vizsgatevékenység megnevezése: .....

Helyszíne: .....

Időpontja: .....

Megjelent vizsgázók száma: .... fő

Igazolható okból nem jelent meg: .... fő

Igazolható ok nélkül nem jelent meg: .... fő

Írásbeli vizsgatevékenység alól felmentett: .... fő

### Jelen vannak

Vizsgabizottság tagjai: .....

Jegyző: .....

### A vizsgatevékenység megkezdése előtt:

1. A vizsgabizottsági tagok ellenőrizték az írásbeli vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét, ellenőrizték, hogy az írásbeli vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről a vizsgaszervező gondoskodott. Engedélyezték a vizsga megkezdését.
2. A vizsgabizottság a vizsgatevékenység lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját, a feltételek megfelelőségének tényét írásban nyilatkozattal elfogadta, amelyet aláírásukkal hitelesítettek. (3. sz. melléklet)
3. A vizsgabizottság ellenőrizte a vizsgázók személyazonosságát.
4. A vizsgabizottság tagjai meggyőződtek az írásbeli és a projekt feladatlapokat tartalmazó borítékok sértetlenségéről. Azok felbontása a vizsgázók jelenlétében történt.

**Az írásbeli vizsgatevékenység előkészítése a szabályoknak megfelelően történt.**

### Az írásbeli vizsgához tartozó útmutatót megismerték:

Vizsgabizottság tagjai: .....

Az írásbeli vizsgafeladatot tartalmazó boríték sorszáma: .....

Az írásbeli vizsga kezdési időpontja: .....

Az írásbeli vizsga feladat megoldására rendelkezésre álló idő: .....

Az írásbeli vizsgarészen utolsóként leadott dolgozat időpontja: .....



Az írásbeli vizsgafeladatok megoldókulcsának a vizsgabizottsági tagok rendelkezésére bocsátása megtörtént. Az átadás időpontja: .....

**A vizsgabizottság határozatai:**

1. Az írásbeli vizsgán ..... fő vizsgázó jelent meg.
2. A vizsgabizottság a vizsgázók részére tájékoztatást adott az írásbeli vizsgatevékenység szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről.
3. Felhívta a figyelmet az elkövetett szabálytalanságok következményeire.
4. A vizsgabizottság elkészítette a vizsgázók ülérendjét tartalmazó jegyzőkönyvet (**4. sz. melléklet**) és gondoskodott a képesítő vizsga rendjének zavartalan betartásáról.
5. A vizsgafeladatot valamennyi megjelent minden vizsgázó teljesítette.
6. Az írásbeli vizsgatevékenység a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.
7. A vizsgabizottság megállapította, hogy vizsgázó által elkövetett szabálytalanság nem történt/történt\*. (\*a megfelelő aláhúzendő)
8. Kihirdetésre került, hogy a dolgozatok betekintése ..... biztosított. (**9. sz. melléklet**)

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Projektfeladat

A projektfeladat a vizsgaközpont által - a programkövetelményekre tekintettel - a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység.

Vizsgatevékenység megnevezése: .....

Helyszíne: .....

Időpontja: .....

Megjelent vizsgázók száma: ..... fő

Igazolható okból nem jelent meg: ..... fő

Igazolható ok nélkül nem jelent meg: ..... fő

Jelen vannak

Vizsgabizottság tagjai: .....

**A vizsgatevékenység megkezdése előtt:**

1. A vizsgázók tájékoztatást kaptak az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladattal kapcsolatos egyéb tudnivalókról, melyet aláírásukkal hitelesítettek. (**2. sz. melléklet**)
2. A vizsgázók tájékoztatást kaptak a szabálytalanságok következményeiről.



3. A vizsgabizottsági tagok a vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról oktatásban részesítették a vizsgázókat, akik részvételüket a *Nyilatkozat* aláírásával igazolták. **(5. sz. melléklet)**

**A vizsgabizottság határozatai:**

1. A vizsgabizottság megállapította, hogy a vizsgán ..... fő vizsgázó jelent meg.
2. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg. Ennek megfelelően a vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása érdekében a vizsgaszervező a vizsgára technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt jelölt ki, aki közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában és gondoskodik a balesetmentes munkavégzésről. A feltételek meglétét a vizsgabizottság *ellenőrizte*, és a vizsgatevékenység megkezdését *engedélyezte*.
3. A vizsgatevékenység alkalmával pártatlanságot érintő bejelentés nem történt/ történt\*(\*a megfelelő aláhúzendő).
4. A projektfeladatot a vizsgázók meghatározott segédanyagok használata mellett végezték.
5. A projektfeladat végrehajtásához a programkövetelményekben meghatározott időtartam állt a vizsgázók rendelkezésére.
6. A projektfeladat végrehajtása során szabálytalanság nem történt/történt\*(\*a megfelelő aláhúzendő).
7. A vizsgabizottsági tagok ellenőrizték a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítették azok eredményeit.
8. Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül – képmás (fotó/video) és/vagy hangfelvétel készült, ami a vizsgadokumentációba került. **(8. sz. melléklet)**
9. A vizsgabizottsági tagok az adatok és információk alapján elvégezték az értékelést.
10. Az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgabizottság továbbította a Vizsgaközpont vezetőjének (jegyzői közreműködéssel).
11. A projektfeladat megoldása a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Záró értekezlet**

A vizsgára jelentkezők száma: .... fő  
Képestő vizsgára bocsáthatók: .... fő  
Vizsgatevékenység alól mentesítve: .... fő  
Javítóvizsgára jelentkezők száma: .... fő  
Pótlóvizsgára jelentkezők száma: .... fő  
Igazolható okból nem jelent meg: .... fő



Igazolható ok nélkül nem jelent meg: .... fő  
Sikeres vizsgát tett: .... fő  
Sikertelen vizsgát tett: .... fő

A képesítő vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgázók és a vizsgaeredmények adatait, a vizsgatörzslap kül- és belveit a vizsgabizottság tagjai és a jegyző ellenőrizték, összeolvasták, és a vizsgajegyzőkönyvet lezárták.

A képesítő vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a képesítő vizsga jegyzője és a vizsgabizottság tagjai jóváhagyólag aláírták.

A vizsgabizottság a vizsgán közreműködő munkatársak, valamint a záróértekezleten jelen levő vizsgázók előtt átfogóan értékelte a vizsgával kapcsolatos tapasztalatait, a vizsga előkészítésével, lebonyolításával, a vizsgáztatás feltételeivel, a vizsgázók felkészültségével, a szabályok betartásával kapcsolatos észrevételeit. Megköszönte a vizsgán közreműködő munkatársak munkáját. Megállapította, hogy a képesítő vizsga lebonyolítása az előírásoknak megfelelően zajlott. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a vizsgázók minősítéséről a Kecskeméti Vizsgaközpont dönt:

a) A képesítő vizsga eredményét a vizsgát követő öt napon belül a Kecskeméti Vizsgaközpont hirdeti ki. A bizonyítvány átvételének módjáról, idejéről a vizsgázók tájékoztatást kaptak;

b) A képesítés megszerzéséről képesítő bizonyítvány került kiállításra, mely a vizsgázók részére a képesítő vizsga zárásaként átadásra került.\* (\**megfelelő aláhúzendő*)

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

.....  
.....  
.....  
.....

A vizsgajegyzőkönyvet a Vizsgaközpont az irattárában öt évig őrzi.

Kelt: .....

***A jegyzőkönyv elfogadásának hitelül:***

A vizsgabizottság tagja: .....

A vizsgabizottság tagja: .....

Vizsgabizottsági tag: .....

A képesítő vizsga jegyzője: .....

A Kecskeméti Vizsgaközpont vezetője: .....



**Vizsgajegyzőkönyvhöz csatolt mellékletek:**

1. sz. melléklet: Lebonyolítási rend – a képesítő vizsga lebonyolításának tervezett rendje
2. sz. melléklet: Nyilatkozat a képesítő vizsgán a lebonyolítási rend, vizsgaprogram megismeréséről
3. sz. melléklet: Nyilatkozat a képesítő vizsga személyi és tárgyi feltételeinek megfeleléséről
4. sz. melléklet: Ülésrend a képesítő vizsga írásbeli vizsgatevékenységén
5. sz. melléklet: Nyilatkozat képesítő vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról
6. sz. melléklet: Nyilatkozat képesítő vizsgán a munkaköri alkalmassági vélemény meglétéről – amennyiben releváns
7. sz. melléklet: Határozat képesítő vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről (írásbeli kérelemben megjelölt és csatolt mellékletek alapján) – amennyiben releváns
8. sz. melléklet: Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – készített képmás és/vagy hangfelvétel készítéséhez hozzájáruló nyilatkozat, a tárolási hely megjelölésével – amennyiben releváns
9. sz. melléklet: Nyilatkozat képesítő vizsga írásbeli vizsgatevékenység értékelésének megtekintéséről (betekintési nyilatkozat) – amennyiben releváns
10. sz. melléklet: Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (képesítő vizsgán történt szabálytalanságról) – amennyiben releváns
11. sz. melléklet: Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (képesítő vizsgán történt szabálytalanságon kívüli, egyéb rendkívüli eseményről) – amennyiben releváns
12. sz. melléklet: Vizsgaösszesítő ív
13. sz. melléklet: Egyéb (eseti, nincs kötött formanyomtatvány)





## VIZSGAJEGYZŐKÖNYV RÉSZSZAKMAI VIZSGA

mely időrendben tartalmazza a részszakmai vizsga összes eseményét

### A részszakmai vizsga adatai

A részszakmai vizsga azonosító száma: .....

#### **Kecskeméti Vizsgaközpont**

nyilvántartási száma: NSZFH-VK-027/2025

mint vizsgaszervező megnevezése: Kecskeméti Vizsgaközpont

székhelye: 6000 Kecskemét, Bibó István u. 1.

vezetője: Kovács-Bánhalmi Andrea

A részszakmai vizsga időpontja: .....

### **A részszakmai vizsgán megszerezhető részszakma szakmajegyzék szerinti**

azonosító száma: .....

megnevezése: .....

A részszakmai vizsga nyelve: .....

Az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: .....

A Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: .....

A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje: .....

### Vizsgabizottság

Vizsgafelügyelő: .....

Vizsgabizottsági tag: .....

Vizsgabizottsági tag: .....

Jegyző: .....

Teremfelügyelő: .....



**Vizsgacsoport**

A vizsgára jelentkezők száma:	.... fő
<b>Részszakmai vizsgára bocsáthatók:</b>	.... fő
Vizsgatevékenység alól mentesítve:	.... fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma:	.... fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma:	.... fő

**Nyitó értekezéslet**

Helyszíne: .....

Időpontja: .....

**Jelen vannak**

Vizsgafelügyelő: .....

Vizsgabizottsági tag: .....

Vizsgabizottsági tag: .....

Jegyző: .....

**A Vizsgaközpont a részszakmai vizsga megkezdése előtt:**

1. A részszakmai vizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről, időpontjáról és a részszakmai vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról - a részszakmai vizsga megkezdése előtt 7 nappal - tájékoztatta a vizsgafelügyelőt, a vizsgabizottság további tagjait, a vizsgázókat és a részszakmai vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.
2. A Vizsgaközpont az írásbeli tájékoztatással egyidejűleg megküldte a vizsgafelügyelőnek és a vizsgabizottság további tagjainak a *projektfeladat leírását és a részszakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendjét*.
3. Gondoskodott a részszakmai vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a részszakmai vizsga során történő folyamatos biztosításáról.

**A vizsgabizottság a részszakmai vizsga megkezdése előtt:**

1. Kijelenti, hogy sem a vizsgafelügyelő, sem a vizsgabizottság további tagjai a vizsgázók részszakmai vizsgára történő felkészítésében nem vettek részt, illetve egyik vizsgázónak sem hozzátartozója.
2. A vizsgafelügyelő a vizsgabizottság további tagjainak bevonásával ellenőrizte a részszakmai vizsga jogszabályban és a vizsgaközpont belső vizsgaszabályzatában előírt dokumentumainak meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét.
3. Aláírásával hitelesítette a Lebonyolítási rendet (**1. sz. melléklet**)



4. Ellenőrizte, hogy a jelentkezők a részszakmai vizsga megkezdéséig igazolták, hogy a részszakmai vizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkeznek-e.
5. Ellenőrizte a vizsgaközpont általi mentesítési határozatokat.
6. Rendben találta – a vizsgázók jelentkezési iratai alapján – a vizsga megkezdésére való jogosultság feltételeinek meglétét.

Vizsgafelügyelő megnyitja a részszakmai vizsgát, köszönti a jelenlevőket, tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő tudnivalókról és a részszakmai vizsga menetéről.

## Projektfeladat

A projektfeladat a vizsgaközpont által - a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel - a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység.

Vizsgatevékenység megnevezése: .....

Helyszíne: .....

Időpontja: .....

Megjelent vizsgázók száma: ..... fő

Igazolható okból nem jelent meg: ..... fő

Igazolható ok nélkül nem jelent meg: ..... fő

### Jelen vannak

Vizsgabizottság tagjai:

.....

### ***A vizsgatevékenység megkezdése előtt:***

1. A vizsgázók tájékoztatást kaptak az adott vizsgatevékenység lebonyolításának rendjéről és a projektfeladattal kapcsolatos egyéb tudnivalókról, melyet aláírásukkal hitelesítettek. (2. sz. melléklet)
2. A vizsgázók tájékoztatást kaptak a szabálytalanságok következményeiről.
3. A vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról oktatásban részesítették a vizsgázókat, akik részvételüket a *Nyilatkozat* aláírásával igazolták. (4. sz. melléklet)

### ***A vizsgabizottság határozatai:***

1. A vizsgabizottság megállapította, hogy a vizsgán ..... fő vizsgázó jelent meg.
2. A projektfeladat elkészítése, illetve megvédése az ahhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg. Ennek megfelelően a vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítása érdekében a vizsgaszervező a vizsgára technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt jelölt ki, aki közreműködik az esetlegesen felmerült technikai problémák elhárításában és gondoskodik a balesetmentes



- munkavégzésről. A feltételek meglétét a vizsgafelügyelő *ellenőrizte*, és a vizsgatevékenység megkezdését *engedélyezte*.
3. A vizsgatevékenység alkalmával pártatlanságot érintő bejelentés nem történt/ történt\*. (*\*a megfelelő aláhúzendő*)
  4. A projektfeladatot a vizsgázók meghatározott segédanyagok használata mellett végezték.
  5. A projektfeladat végrehajtásához a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott időtartam állt a vizsgázók rendelkezésére.
  6. A projektfeladat végrehajtása során szabálytalanság nem történt/történt\*. (*\*a megfelelő aláhúzendő*)
  7. A vizsgabizottság tagjai ellenőrizték a projektfeladat megvalósításának lépéseit, és rögzítették azok eredményeit.
  8. Az elkészült projektfeladatról - a személyiségi jogok sérelme nélkül – képmás (fotó/videó) és/vagy hangfelvétel készült, ami a vizsgadokumentációba került.
  9. A vizsgabizottság tagjai a kapott adatok és információk alapján elvégezték az értékelést.
  10. Az értékelési folyamat eredményét bemutató dokumentációt a vizsgafelügyelő általi ellenjegyzést követően továbbították a vizsgaközpont vezetőjének (jegyzői közreműködéssel).
  11. A projektfeladat megoldása a szabályoknak megfelelően került lebonyolításra.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

.....

.....

.....

.....

.....

## Záró értekezlet

A vizsgára jelentkezők száma:	.... fő
Részs szakmai vizsgára bocsáthatók:	.... fő
Vizsgatevékenység alól mentesítve:	.... fő
Javítóvizsgára jelentkezők száma:	.... fő
Pótlóvizsgára jelentkezők száma:	.... fő
Igazolható okból nem jelent meg:	.... fő
Igazolható ok nélkül nem jelent meg:	.... fő
Sikeres vizsgát tett:	.... fő
Sikertelen vizsgát tett:	.... fő



A részszakmai vizsga utolsó vizsgatevékenységét követően a vizsgázók és a vizsgaeredmények adatait, a vizsgatörzslap kül- és belveit a vizsgabizottság tagjai és a jegyző ellenőrizték, összeolvasták, és a vizsgajegyzőkönyvet lezárták.

A részszakmai vizsga jegyzőkönyvét és valamennyi mellékletét a részszakmai vizsga jegyzője, a vizsgafelügyelő és a vizsgabizottság további tagjai jóváhagyólag aláírták.

A vizsgafelügyelő a teljes vizsgabizottság és a vizsgán közreműködő munkatársak, valamint a záróértekezleten jelen levő vizsgázók előtt átfogóan értékelte a vizsgával kapcsolatos tapasztalatait, a vizsga előkészítésével, lebonyolításával, a vizsgáztatás feltételeivel, a vizsgázók felkészültségével, a szabályok betartásával kapcsolatos észrevételeit. Megköszönte a vizsgabizottság munkáját. Megállapította, hogy a részszakmai vizsga lebonyolítása az előírásoknak megfelelően zajlott. Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a vizsgázók minősítéséről a Kecskeméti Vizsgaközpont dönt. A részszakmai vizsga eredményét a vizsgát követő öt napon belül a Kecskeméti Vizsgaközpont hirdeti ki. A részszakma megszerzéséről részszakmai bizonyítvány kerül kiállításra. Ezt követően lezárta a részszakmai vizsgát.

Észrevételek/Események/Megjegyzések:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

A vizsgajegyzőkönyvet a Vizsgaközpont az irattárában öt évig őrzi.

**Kelt:** .....

***A jegyzőkönyv elfogadásának hiteléül:***

A részszakmai vizsga vizsgafelügyelő: .....

A részszakmai vizsga vizsgabizottsági tagja: .....

A részszakmai vizsga vizsgabizottsági tagja: .....

A részszakmai vizsga jegyzője: .....

A Kecskeméti Vizsgaközpont vezetője: .....



**Vizsgajegyzőkönyvhöz csatolt mellékletek:**

1. sz. melléklet: Lebonyolítási rend – a részszakmai vizsga lebonyolításának tervezett rendje
2. sz. melléklet: Nyilatkozat a lebonyolítási rend, vizsgaprogram megismeréséről
3. sz. melléklet: Nyilatkozat részszakmai vizsga személyi és tárgyi feltételeinek megfelelőségéről
4. sz. melléklet: Nyilatkozat részszakmai vizsgán a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról
5. sz. melléklet: Nyilatkozat részszakmai vizsgán a munkaköri alkalmassági vélemény meglétéről – amennyiben releváns
6. sz. melléklet: Határozat részszakmai vizsgán vizsgatevékenység alóli mentesítésről (írásbeli kérelemben megjelölt és csatolt mellékletek alapján) – amennyiben releváns
7. sz. melléklet: Az elkészült projektfeladatról – a személyiségi jogok sérelme nélkül – készített képmás és/vagy hangfelvétel készítéséhez hozzájáruló nyilatkozat, a tárolási hely megjelölésével – amennyiben releváns
8. sz. melléklet: Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (részszakmai vizsgán történt szabálytalanságról) – amennyiben releváns
9. sz. melléklet: Rendkívüli eseményről szóló jegyzőkönyv (részszakmai vizsgán történt szabálytalanságon kívüli, egyéb rendkívüli eseményről) – amennyiben releváns
10. sz. melléklet: Vizsgaösszesítő ív
11. sz. melléklet: Egyéb (eseti, nincs kötött forma)