

beküldhető: postazas@kevizsga.hu

MEGHATALMAZÁS

Beérkezés dátuma:

Postázás dátuma:

képesítő/szakmai bizonyítvány/oklevél/törzslapkivonat postázásra

Tisztelt Vizsgaközpont!

Alulírott meghatalmazom a
Kecskeméti Vizsgaközpontot (6000 Kecskemét, Bibó István u. 1.), hogy a 202... ..-
án tett (szakma/szakképesítés megnevezése) vizsgámat
igazoló képesítő/szakmai bizonyítványt/oklevelet/törzslapkivonatot/EUROPASS bizonyítvány-
kiegészítőt postai úton küldje meg részemre.

Meghatalmazóként aláírással igazolom és tudomásul veszem az alábbiakat:

- a postázás költségei engem terhelnek (3.000 Ft),
- a postázás annak költségének megfizetése után történik,
- a postázás költségeit előre kell megfizetnem, a számla kiállítása a befizetés után történik meg az általam alább megadott adatok alapján,
- a postázás során a bizonyítvány elvesztése, sérülése miatt a Vizsgaközpont nem vonható felelősségre, és az új, másolati példány kiállítási költségei engem terhelnek.

A postázás költségeinek megfizetése a következő számlaszámra történhet:

10025004-00335175-00000000

A közlemény mezőben kérjük tüntesse fel a vizsgázó nevét, születési dátumát, az adott vizsga azonosító számát. (Az azonosító szám a vizsgarendszer által küldött e-mailben megtalálható.)

Postacím	Számlázási cím
Név:	Név:
Irányítószám, település:	Irányítószám, település:
Utca, házszám:	

A meghatalmazás és a beérkezett postázási költség könyvelése után 5 munkanapon belül a dokumentum tértivevényes küldeményként kerül postázásra, arról külön értesítést nem küldünk.

.....

Meghatalmazó

.....

Meghatalmazott